



**Simulacro de
examen 2026
C1 - AGE**



Opositores.net

**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO. INGRESO LIBRE 2026**

(SIMULACRO DE EXAMEN DE OPOSITORES.NET)

INSTRUCCIONES (MÁS COMUNES) – EJERCICIO ÚNICO

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
 2. Este ejercicio consta de dos partes siendo ambas obligatorias y eliminatorias.
 - En la primera parte, deberá contestar a un cuestionario de SETENTA preguntas de respuesta múltiple y a CINCO preguntas adicionales de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las setenta anteriores. De éstas, 40 versarán sobre las materias previstas en los bloques I, II, III, IV y V y 30 serán del bloque VI.
 - La segunda parte consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico a elegir entre dos propuestos (SUPUESTO I y SUPUESTO II). Marque la opción elegida en el cuestionario y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de VEINTE preguntas y de CINCO preguntas adicionales de reserva, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las veinte anteriores.
 3. Recuerde que el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, es de CIEN MINUTOS.
 4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
 5. LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS en la "Hoja de Examen" siguiendo estas INSTRUCCIONES y las contenidas en la propia "Hoja de Examen". Marque las respuestas con bolígrafo negro o azul y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
 6. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
 7. NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.
- EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

ÍNDICE

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test	6
1.1. Preguntas.....	6
1.2. Preguntas de reserva.....	19
1.3. Respuestas – Cuestionario Tipo Test.....	21
2. Segunda Parte – Supuesto práctico	25
2.1. Preguntas.....	25
2.2. Preguntas de reserva.....	29
2.3. Respuestas.....	31

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test

1.1. Preguntas

1.- ¿Qué procedimiento establece la Constitución para la reforma de sus artículos sobre derechos fundamentales (Título I, Sección 1.ª)?

- A. Mayoría absoluta del Congreso y referéndum facultativo
- B. Mayoría de tres quintos de ambas Cámaras
- C. Mayoría de dos tercios de ambas Cámaras, disolución de las Cortes, nuevas elecciones y aprobación por las nuevas Cámaras, más referéndum obligatorio
- D. Mayoría simple en ambas Cámaras y referéndum obligatorio

2.- Según el artículo 62 de la Constitución Española de 1978, corresponde al Rey:

- A. Representar al pueblo español.
- B. Impulsar la reforma constitucional.
- C. Ejercer la potestad ejecutiva del estado.
- D. Sancionar y promulgar las leyes.

3.- ¿Cuál de las siguientes atribuciones es EXCLUSIVA del Congreso de los Diputados y no compartida con el Senado?

- A. La aprobación de los Presupuestos Generales del Estado
- B. La autorización de tratados internacionales de especial relevancia
- C. El otorgamiento y retirada de la confianza al Presidente del Gobierno mediante la moción de censura y la cuestión de confianza
- D. La acusación de los miembros del Gobierno por traición o delitos contra la seguridad del Estado

4.- Según el artículo 124 de la Constitución Española de 1978, el Fiscal General del Estado será nombrado por:

- a) El Presidente del Gobierno.
- b) El Rey.
- c) El Consejo General del Poder Judicial.
- d) Las Cortes Generales

5.- ¿Cuál es el órgano jurisdiccional superior en todos los órdenes jurisdiccionales en España, con la única excepción de las garantías constitucionales?

- A. La Audiencia Nacional, por su competencia transversal en materia penal, contenciosa y laboral
- B. El Tribunal Supremo, con sede en Madrid
- C. El Tribunal Constitucional, por ser el intérprete supremo de la Constitución
- D. Los Tribunales Superiores de Justicia, como cúspide del poder judicial en cada Comunidad Autónoma

6.- ¿Cuál de los siguientes supuestos NO es una causa constitucional de cese del Gobierno?

- A. La dimisión o fallecimiento del Presidente del Gobierno.
- B. La celebración de elecciones generales.
- C. La aprobación de un estado de alarma por parte del Congreso.
- D. La pérdida de la confianza parlamentaria tras una moción de censura.

7.- ¿A quién corresponde constitucionalmente la función de dirigir la política interior y exterior, la Administración civil y militar y la defensa del Estado?

- A. A las Cortes Generales.
- B. Al Gobierno.
- C. Al Presidente del Gobierno
- D. Al Rey

8.- ¿Cuántos Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y metas componen la Agenda 2030 de las Naciones Unidas?

- A. 17 ODS y 169 metas
- B. 15 ODS y 120 metas
- C. 17 ODS y 232 metas
- D. 20 ODS y 169 metas

9.- Indique la respuesta correcta sobre los límites al derecho de acceso a la información pública del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- A. La aplicación de este artículo supone una exclusión automática del derecho a la información.
- B. La resolución que deniegue el acceso, en aplicación de este artículo, no deberá ser motivada ni justificada.
- C. La resolución denegatoria, total o parcial, que se dicte será objeto de publicidad, una vez haya sido notificada, previa disociación de los datos de carácter personal.
- D. No es posible la información parcial si hay una limitación de este artículo.

10.- ¿Ante qué órgano se puede interponer una reclamación potestativa antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa en materia de acceso?

- A. Ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG).
- B. Ante el Ministerio de Hacienda exclusivamente.
- C. Ante el Tribunal Supremo.
- D. Ante la Agencia Española de Protección de Datos.

11.- ¿Cuál es la norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma que el Estado reconoce y ampara como parte integrante de su ordenamiento jurídico?

- A. Las leyes de cada Asamblea legislativa autonómica
- B. La Ley Orgánica de Transferencias.
- C. La Constitución de la Comunidad Autónoma.

D. El Estatuto de Autonomía.

12.- En el sistema de distribución de competencias, ¿qué sucede con aquellas materias que no hayan sido asumidas expresamente por los Estatutos de Autonomía?

A. Quedan en un vacío legal hasta que el Tribunal Constitucional decida.

B. Pasan a ser competencia exclusiva de los Ayuntamientos.

C. Se reparten al 50% entre el Estado y la Comunidad.

D. Corresponden al Estado.

13.- Según la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuáles son los órganos superiores de la Administración General del Estado?

A. Los Ministros y los Secretarios de Estado

B. Los Ministros, los Secretarios de Estado y los Subsecretarios

C. Los Ministros, los Secretarios de Estado y los Secretarios Generales

D. El Presidente del Gobierno, los Ministros y los Secretarios de Estado

14.- ¿Qué figura representa al Gobierno de la Nación en cada Comunidad Autónoma, quién lo nombra y qué rango tiene?

A. El Subdelegado del Gobierno, nombrado por el Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Hacienda, con rango de Subsecretario

B. El Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma, nombrado por Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Presidente del Gobierno, con rango de Secretario de Estado

C. El Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma, nombrado por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno, con rango de Subsecretario

D. El Comisionado del Gobierno, nombrado por el Ministerio de Política Territorial, con rango de Director General

15.- ¿Qué órgano de gobierno ostenta en las islas Baleares y Canarias funciones equivalentes a las de la Diputación Provincial en el territorio peninsular, y cuál es su órgano de gobierno máximo?

A. El Cabildo Insular en Canarias y el Consejo Insular en Baleares; su órgano máximo de gobierno es el Pleno

B. El Consell Insular en Canarias y el Cabildo Insular en Baleares; su órgano máximo es la Junta de Gobierno

C. La Mancomunidad Insular, tanto en Canarias como en Baleares; presidida por un Presidente elegido por el Pleno

D. La Diputación Insular, en ambos archipiélagos; con un Pleno y una Comisión Permanente como órganos de gobierno

16.- ¿Cuáles son las entidades locales que la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), considera entidades locales necesarias o de existencia obligatoria?

A. El municipio, la provincia y la comarca

B. El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario

- C. El municipio, la mancomunidad de municipios y el área metropolitana
- D. El municipio, la provincia, la isla, la mancomunidad y la comarca

17.- Según el artículo 16.4 del Tratado de la Unión Europea, a partir del 1 de noviembre de 2014, la mayoría cualificada del Consejo se definirá como:

- A. Un mínimo del 55% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 65% de la población de la Unión.
- B. Un mínimo del 50% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 55% de la población de la Unión.
- C. Un mínimo del 65% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 55% de la población de la Unión.
- D. Un mínimo del 65% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 45% de la población de la Unión.

18.- ¿Qué diferencia esencial existe entre la información administrativa general y la información particular al ciudadano, según el Real Decreto 208/1996, de servicios de información administrativa?

- A. La información general se facilita únicamente por escrito y la particular de forma verbal; ambas pueden ser prestadas por cualquier funcionario
- B. La información general solo la puede facilitar el Ministerio de Hacienda a través del portal 060, mientras que la particular corresponde exclusivamente a las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros
- C. Ambas son equivalentes en cuanto a su contenido, diferenciándose únicamente en el canal de prestación: presencial para la general y telemático para la particular
- D. La información general versa sobre la identificación, fines y funcionamiento de los órganos administrativos y los requisitos de los procedimientos, mientras que la información particular se refiere al estado de tramitación de los procedimientos en los que el ciudadano es interesado y solo puede facilitarse a este o a su representante

19.- ¿Qué es el Punto de Acceso General (PAGe) de la Administración General del Estado?

- A. Un portal web que centraliza y facilita el acceso a la información, trámites y servicios de las distintas Administraciones Públicas.
- B. El centro de datos físico donde se guardan todos los servidores del Estado.
- C. Una oficina física situada en el centro de Madrid para atención presencial.
- D. Una red social exclusiva para funcionarios públicos.

20.- ¿Qué son las Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano (también llamadas oficinas 060) y cuál es su función principal?

- A. Son dependencias exclusivas de la Administración General del Estado que tramitan únicamente expedientes de extranjería y nacionalidad en las capitales de provincia
- B. Son oficinas de atención presencial compartidas por varias Administraciones Públicas —estatal, autonómica y local— en las que el ciudadano puede realizar trámites y obtener información de distintas Administraciones en una sola visita, bajo el principio de ventanilla única

- C. Son centros de llamadas telefónicas (call centers) que atienden consultas de ciudadanos sobre trámites administrativos, sin posibilidad de realizar gestiones ni presentar documentación
- D. Son puntos de acceso digital instalados en ayuntamientos rurales para facilitar el acceso de ciudadanos sin conexión a internet a los servicios electrónicos de la AGE

21.- En base a la Ley Orgánica de Protección de Datos, en caso de fallecimiento de personas con discapacidad, las facultades de acceso a sus datos personales y, en su caso, su rectificación o supresión podrá ejercerse por:

- A. quienes hubiesen sido designados para el ejercicio de funciones de apoyo, en cualquier caso
- B. quienes hubiesen sido designados para el ejercicio de funciones de apoyo, si tales facultades se entendieran comprendidas en las medidas de apoyo prestadas por el designado
- C. quienes hubiesen sido designados para el ejercicio de funciones de apoyo, si el Ministerio Fiscal así lo decide
- D. ninguna es correcta

22.- Según el artículo 82.2 de la Constitución Española de 1978, cuando su objeto sea la formación de textos articulados, la delegación legislativa deberá otorgarse mediante:

- A. Ley orgánica.
- B. Ley ordinaria.
- C. Reglamento.
- D. Ley de bases

23.- ¿En qué supuestos exige la Ley 39/2015 que los actos administrativos sean motivados?

- A) Todos los actos administrativos deben motivarse siempre, con independencia de su contenido, pues la motivación es un requisito esencial de validez de cualquier acto
- B) Solo deben motivarse los actos administrativos que impongan sanciones o que denieguen derechos subjetivos reconocidos por ley
- C) Deben motivarse, entre otros, los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos, los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio, recursos o reclamaciones, los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes, los acuerdos de suspensión, los adoptados en procedimientos selectivos y los que deban serlo por disposición legal
- D) Solo los actos desfavorables o de gravamen requieren motivación; los actos favorables o ampliatorios de derechos quedan siempre exentos de este requisito

24.- ¿Cuáles son las formas de terminación del procedimiento administrativo previstas en la Ley 39/2015?

- A. La resolución expresa, el silencio administrativo, el desistimiento, la renuncia y la caducidad
- B. Únicamente la resolución expresa del órgano competente y el silencio administrativo, siendo el desistimiento y la renuncia incidencias del procedimiento pero no formas de terminación autónomas
- C. La resolución expresa, el desistimiento, la renuncia al derecho, la declaración de caducidad, la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas y la terminación convencional mediante acuerdo o pacto

D. La resolución expresa, el desistimiento, la renuncia y la caducidad; el silencio administrativo no es una forma de terminación del procedimiento sino un mecanismo de garantía del ciudadano

25.- La Jurisdicción Contencioso-administrativa, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, es:

- A. Improrrogable, salvo en los casos que establezca la Ley.
- B. Improrrogable.
- C. Prorrogable.
- D. Prorrogable, salvo en los casos que establezca la Ley.

26.- Son contratos de suministro los que tienen por objeto:

- A. la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles
- B. la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento sin opción de compra, de productos o bienes muebles
- C. la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles
- D. la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles

27.- La LBRL señala en su art. 84.1 que las Corporaciones locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de:

- A. Sometimiento a licencia y Actos de Control Preventivo.
- B. Todas son correctas.
- C. Órdenes Individuales de mandamiento.
- D. Aprobación de Ordenanzas y Bandos.

28.- Según la Ley 40/2015, para que un daño sea indemnizable, ¿qué requisito debe cumplir en relación con el sujeto que lo sufre?

- A. Debe ser un daño moral exclusivamente
- B. El daño debe ser general para toda la población
- C. El particular debe tener el deber jurídico de soportarlo
- D. Debe ser un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado

29.- Según el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, ¿qué situación constituye una discriminación directa por razón de sexo?

- A. Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
- B. La diferencia retributiva superior al 25% entre sexos.
- C. La falta de presencia equilibrada en los consejos de administración.
- D. La denegación de una reducción de jornada por cuidado de hijos.

30.- Según el artículo 52 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿cuál no es un principio de actuación de los empleados públicos que forme parte de su código de conducta?

- A. Objetividad.
- B. Ejemplaridad.
- C. Ajuste a las necesidades corporativas.
- D. Promoción del entorno cultural y medioambiental.

31.- Según el artículo 10 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, ¿qué regímenes especiales se regirán por las leyes específicas que se dicten al efecto, debiendo tenderse en su regulación a la homogeneidad con el Régimen General?

- A. Trabajadores por cuenta propia o autónomos.
- B. Trabajadores de la minería del carbón.
- C. Estudiantes.
- D. Trabajadores del mar.

32.- Según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, se considera complemento salarial:

- A. Complementos por cantidad o calidad de trabajo.
- B. Todas son correctas.
- C. Pagas extraordinarias.
- D. Complemento personal de antigüedad.

33.- Según el artículo 172 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, las personas afiliadas y en alta en el Régimen General, además de las condiciones generales y particulares de derecho a las prestaciones, para ser beneficiarias del subsidio por incapacidad temporal en caso de enfermedad común, deberán acreditar un período mínimo de cotización de ciento ochenta días:

- A. Dentro de los tres años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- B. Dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- C. Dentro de los diez años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- D. Dentro de los quince años inmediatamente anteriores al hecho causante.

34.- Conforme al artículo 40 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en relación con la clasificación económica de los estados de gastos, se distinguen como créditos para operaciones de capital:

- A. Los gastos de personal.
- B. El Fondo de Contingencia.
- C. Las transferencias corrientes.

D. Las inversiones reales.

35.- Según la Ley 47/2003 General Presupuestaria, ¿cuál es la naturaleza jurídica de los créditos presupuestarios para gastos?

- A. Constituyen un derecho subjetivo del gasto para los gestores de los programas.
- B. Suponen la autorización máxima de gasto que no puede ser superada salvo ampliación o crédito extraordinario.
- C. Son cifras orientativas que los órganos gestores pueden superar justificadamente.
- D. Obligan al Estado a gastar el importe total consignado antes del 31 de diciembre.

36.- Una empresa pública necesita ampliar un programa de becas por encima del crédito consignado, pero la cuantía exacta no es predecible al inicio del ejercicio porque depende del número de solicitantes aprobados. ¿Qué tipo de modificación presupuestaria resulta más apropiada?

- A. Ampliación de crédito, porque la Ley puede configurar ese crédito como ampliable cuando su cuantía depende de obligaciones directamente exigibles.
- B. Crédito extraordinario, porque no existe dotación inicial para esa finalidad.
- C. Suplemento de crédito, porque la dotación inicial es insuficiente pero la finalidad ya está prevista.
- D. Transferencia de crédito, porque se puede reasignar saldo desde otra aplicación del mismo programa.

37.- El Tribunal de Cuentas ejerce el control externo del sector público estatal. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente su posición institucional y funciones?

- A. Depende orgánicamente del Ministerio de Hacienda y ejerce tanto función fiscalizadora como jurisdiccional contable.
- B. Es un órgano dependiente del Poder Judicial, con función exclusivamente jurisdiccional sobre los cuentadantes públicos.
- C. Depende directamente de las Cortes Generales, ejerciendo función fiscalizadora del sector público y jurisdicción contable sobre quienes manejan fondos públicos.
- D. Es un organismo autónomo adscrito a la Presidencia del Gobierno, con funciones de auditoría interna y externa.

38.- Un funcionario del subgrupo A1 lleva 7 años de servicio en la Administración General del Estado. ¿Cuántos trienios tiene reconocidos y cómo se cuantifica cada uno?

- A. Dos trienios; cada uno equivale a una cantidad fija igual para todos los subgrupos.
- B. Dos trienios; cada uno se retribuye con una cantidad que varía según el subgrupo o grupo de clasificación profesional.
- C. Tres trienios; la cuantía es idéntica para todos los funcionarios con independencia del grupo.
- D. Dos trienios; su cuantía se fija libremente por cada Administración Pública sin sujeción a norma

39.- ¿Cuál es la diferencia esencial entre los 'anticipos de caja fija' y los pagos 'a justificar'?

- A. Los anticipos de caja fija son para gastos periódicos y repetitivos de pequeña cuantía, con reposición de fondos; los pagos a justificar se emplean cuando no es posible acompañar la documentación justificativa en el momento del libramiento.
- B. Los pagos a justificar se destinan exclusivamente a dietas y gastos de viaje; los anticipos de caja fija cubren cualquier tipo de gasto corriente.
- C. Ambas figuras son equivalentes; la diferencia radica únicamente en el importe máximo autorizado por el Ministerio de Hacienda.
- D. Los anticipos de caja fija requieren siempre autorización del Consejo de Ministros; los pagos a justificar son autorizados por el Interventor.

40.- Una entidad pública convoca una subvención en régimen de concurrencia competitiva. ¿En qué momento nace la obligación de pago para la Administración concedente?

- A. Cuando se dicta la resolución de concesión y el beneficiario acepta, una vez que ha realizado la actividad o cumplido la condición que fundamenta la subvención.
- B. En el momento de la publicación de la convocatoria en el BOE, porque desde ese instante se generan expectativas jurídicamente protegidas.
- C. Cuando el beneficiario presenta la solicitud y cumple los requisitos formales de admisión.
- D. En el momento del pago anticipado, que siempre es obligatorio según la Ley General de Subvenciones.

41.- ¿Qué combinación bloquea el equipo en Windows?

- A. Ctrl+C
- B. Alt+F4
- C. Windows+L
- D. Ctrl+Alt+Supr

42.- ¿Cómo se puede acceder a la vista previa de un archivo en el explorador de archivos de Windows 11?

- A. Haciendo clic derecho y seleccionando "Vista previa".
- B. Usando la combinación de teclas Alt + P.
- C. Arrastrando el archivo a la barra de tareas.
- D. No es posible ver una vista previa en el explorador de archivos.

43.- ¿Cómo se gestionan las notificaciones en Windows 11?

- A. No se pueden gestionar.
- B. Clic derecho en el botón de inicio y seleccionar "Gestionar notificaciones".
- C. Abrir "Configuración", elegir "Sistema" y luego "Notificaciones".
- D. Pulsando simultáneamente Ctrl + Alt + N.

44.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe con mayor precisión el funcionamiento típico de un ataque de ransomware?

- A. El atacante solo bloquea el acceso al sistema operativo, pero no modifica ni cifra los archivos del usuario.
- B. El malware se limita a robar información sin afectar la disponibilidad de los archivos o sistemas.
- C. El ransomware cifra los archivos de la víctima con criptografía fuerte y, en muchos casos, también exfiltra datos para realizar una doble extorsión.
- D. El ransomware únicamente afecta a dispositivos móviles y nunca a redes empresariales o servidores.

45.- ¿Cuál es el objetivo principal del phishing?

- A. Infectar el ordenador con malware sin robar información.
- B. Obtener información confidencial del usuario, engañando a este.
- C. Mejorar la seguridad de la empresa.
- D. Hacer copias de seguridad automáticas.

46.- ¿Cuál es la principal finalidad de las copias de seguridad (backups) desde el punto de vista de la seguridad de la información?

- A. Garantizar únicamente la confidencialidad de los datos.
- B. Asegurar la disponibilidad y recuperación de la información tras un incidente.
- C. Evitar cualquier ciberataque.
- D. Sustituir a los sistemas de seguridad.

47.- ¿Cómo se puede insertar una tabla de contenido en un documento de Word 365?

- A. Haciendo clic en "Insertar" y luego en "Tabla".
- B. Haciendo clic en "Referencias" y luego en "Tabla de contenido".
- C. Haciendo clic en "Diseño" y luego en "Tabla de contenido".
- D. Haciendo clic en "Archivo" y luego en "Tabla de contenido".

48.- En Word 365, ¿cómo podemos contar las palabras de una parte del texto?

- A. Seleccionando el texto, hacemos clic en "Revisar" y luego en "Contar palabras".
- B. Haciendo clic en "Insertar" luego en "Objeto" y en "Contador de palabras" y desde él seleccionamos el texto al que le queremos contar las palabras.
- C. Haciendo clic en "Referencias" luego en "Contar palabras" y seleccionamos en texto.
- D. Seleccionando el texto, hacemos clic en el botón derecho del ratón y "Contar palabras".

49.- ¿Desde dónde podemos habilitar o deshabilitar las macros en Word 365?

- A. Desde "Archivo" > "Opciones" > "Centro de confianza" > "Configuración del Centro de confianza".
- B. Desde "Archivo" > "Opciones" > "Seguridad".
- C. Desde "Archivo" > "Opciones" > "General" > "Configuración del Centro de confianza".
- D. Desde "Revisar" > "Seguridad y Privacidad" > "Configuración del Centro de confianza".

50.- ¿Cómo se puede añadir cualquier comando de Excel a la barra de acceso rápido en Excel 365?

- A. Hacer clic con el botón derecho en la barra de acceso rápido, seleccionando "Personalizar barra de herramientas de acceso rápido" seleccionar "Más comandos" y añadir los comandos deseados.
- B. Hacer clic en "Datos" y luego en "Opciones", seleccionando "Personalizar barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- C. Hacer clic en "Revisar" y luego en "Opciones", seleccionando "Barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- D. Hacer clic en "Archivo" y luego en "Opciones", seleccionando "General" "Personalizar barra de acceso rápido".

51.- ¿Cuál es la función principal del protocolo FTP en internet?

- A. Transferencia de páginas web.
- B. Transferencia de archivos entre cliente y servidor.
- C. Recepción y almacenamiento de correos electrónicos.
- D. Asigna direcciones IP dinámicas a dispositivos en una red

52.- ¿Cuál es la ruta correcta para configurar el autoguardado y la frecuencia de recuperación de documentos en Word 365?

- A. Vista > Inmovilizar paneles.
- B. Archivo > Información > Proteger documento.
- C. Referencias > Administrar fuentes.
- D. Archivo > Opciones > Guardar.

53.- En Excel 365, ¿qué símbolo debe preceder siempre a una función o fórmula para que sea interpretada como tal?

- A. El símbolo de suma (+)
- B. El símbolo de almohadilla (#)
- C. El símbolo de arroba (@)
- D. El símbolo de igual (=)

54.- Dentro de Access 365, ¿cuál es el objeto que permite extraer y filtrar datos de una o varias tablas según criterios específicos?

- A. Consulta
- B. Informe
- C. Formulario
- D. Macro

55.- En Outlook 365, ¿qué función permite mover automáticamente correos de un remitente específico a una carpeta determinada?

- A. Reglas de mensaje

- B. Firma electrónica
- C. Limpieza de conversación
- D. Libreta de direcciones

56.- Para aplicar una estructura jerárquica automática en Word (índices), ¿qué elemento de la pestaña 'Inicio' es imprescindible usar?

- A. Copiar formato
- B. Estilos (Título 1, Título 2, etc.)
- C. Párrafo > Sombreado
- D. Efectos de texto y tipografía

57.- En Excel 365, ¿qué sucede si aplicas la función 'Inmovilizar fila superior'?

- A. La primera fila se bloquea con contraseña.
- B. La primera fila se borra automáticamente.
- C. La primera fila permanece visible aunque te desplaces hacia abajo en la hoja.
- D. La primera fila cambia su formato a negrita y cursiva

58.- ¿Cuál es la diferencia principal entre 'Importar' y 'Vincular' datos en Access 365?

- A. Vincular crea una copia de los datos dentro de la base de datos de Access.
- B. No existe ninguna diferencia, ambos términos son sinónimos en Access.
- C. Importar mantiene los datos actualizados en tiempo real si el origen cambia.
- D. Importar crea una copia estática de los datos, mientras que vincular mantiene una conexión con el archivo original.

59.- ¿Qué combinación de teclas abre el cuadro de diálogo 'Imprimir' en la mayoría de aplicaciones de Office 365?

- A. Ctrl + G
- B. Alt + I
- C. Shift + Enter
- D. Ctrl + P

60.- Queremos obtener la suma de las celdas A1 y A2 de la hoja denominada Examen, ¿Cómo lo hacemos en Excel?

- A. =Examen!SUMA(A1:A2)
- B. =SUMA(Examen!(A1:A2))
- C. =SUMA(Examen!A1:A2)
- D. =SUMA(A1:Examen!A2)

61.- ¿Cuál es la función del Campo 'CCO' al redactar un nuevo mensaje en Outlook 365?

- A. Enviar el correo con prioridad alta.
- B. Enviar una copia para que todos los destinatarios vean quién más recibió el correo.

- C. Enviar una copia oculta, ocultando las direcciones de esos destinatarios a los demás.
- D. Programar el envío del correo para una hora más tarde.

62.- ¿Con qué herramienta accedemos a la base de datos jerárquica que contiene datos críticos para el funcionamiento de Windows y las aplicaciones y servicios que se ejecutan en Windows?

- A. Editor de Registro.
- B. Monitor de recursos.
- C. Visor de eventos.
- D. Programador de tareas.

63.- ¿Qué herramienta de Windows debemos utilizar para limpiar el disco de archivos innecesarios que se pueden eliminar de forma segura?

- A. Desfragmentador de disco.
- B. Copia de seguridad.
- C. Liberador de espacio en disco.
- D. Restaurar sistema.

64.- Una dirección IP está compuesta por:

- A. 4 grupos de números separados por puntos.
- B. 4 grupos alfanuméricos separados por guiones.
- C. 3 grupos de números separados por puntos.
- D. 3 grupos alfanuméricos separados por guiones.

65.- En Outlook 365, ¿cuál es la diferencia principal entre "Responder" y "Responder a todos"?

- A. "Responder" envía el mensaje al remitente original y a los que están en CC.
- B. "Responder a todos" incluye al remitente original y a todos los destinatarios de las líneas Para y CC.
- C. "Responder" crea un mensaje nuevo sin el historial anterior.
- D. No hay diferencia, ambos botones ejecutan la misma acción.

66.- ¿Qué protocolo es el encargado de asignar una dirección IP a un dispositivo cuando este se conecta a una red?

- A. HTTP
- B. FTP
- C. DHCP
- D. DNS

67.- Al redactar un correo en Outlook, ¿para qué sirve la opción "Adjuntar elemento" > "Elemento de Outlook"?

- A. Para enviar un archivo almacenado en la nube (OneDrive).
- B. Para insertar un archivo ejecutable (.exe).

- C. Para adjuntar otro mensaje de correo, un contacto o una cita del calendario dentro del mismo mensaje.
- D. Para enviar una invitación a una reunión de Teams.

68.- ¿Qué funcionalidad de los navegadores web permite guardar la dirección de una página para volver a visitarla fácilmente en el futuro?

- A. Historial
- B. Caché
- C. Marcadores o Favoritos
- D. Cookies

69. En Outlook 365, si queremos que todos los correos que contengan la palabra "Factura" se muevan automáticamente a una carpeta específica, debemos configurar:

- A. Una categoría de color.
- B. Una regla de mensaje.
- C. Una respuesta automática.
- D. Un paso rápido de limpieza.

70.- ¿Qué sucede al "Reenviar" un mensaje en Outlook a diferencia de "Responder"?

- A. Los archivos adjuntos del mensaje original se mantienen en el nuevo correo.
- B. El destinatario se rellena automáticamente con el remitente original.
- C. El texto del mensaje original desaparece para que escribas uno nuevo.
- D. Solo se puede reenviar a personas que ya estaban en la conversación.

1.2. Preguntas de reserva

1.- ¿Cuántos años dura el mandato del Defensor del Pueblo y quién lo designa?

- A. 4 años, designado por el Gobierno
- B. 5 años, designado por las Cortes Generales
- C. 6 años, designado por el Congreso de los Diputados
- D. 5 años, designado por el Senado

2.- Dentro de las obligaciones de 'Publicidad Activa', ¿qué tipo de información NO es obligatorio publicar de forma periódica y actualizada?

- A. Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos.
- B. Los planes y programas anuales en los que se fijen objetivos concretos.
- C. Las encomiendas de gestión y los convenios suscritos.
- D. Las opiniones políticas personales de los funcionarios de carrera.

3.- Según el artículo 40 de la Ley 40/2015, los sistemas de identificación de las Administraciones públicas:

- A. Deberán adoptar las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.

- B. Deberán reunir los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica, que incluirá el número del documento nacional de identidad (DNI) de la persona responsable.
- C. No se entenderá identificada la Administración Pública respecto de la información que se publique como propia en su portal de internet.
- D. Podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado reconocido o cualificado en base a la normativa interna que sobre el sello electrónico tenga aprobada esa Administración pública.

4.- Si queremos crear un acceso directo de la herramienta "Este equipo" en nuestro escritorio, realizaremos una de las siguientes acciones:

- A. Clic con botón derecho de ratón en "Este equipo" y elegir la opción "Crear vínculo".
- B. Clic con botón derecho de ratón en "Este equipo" y elegir opción "Anclar a Inicio".
- C. Seleccionar "Este equipo" con botón izquierdo de ratón y arrastrar a Dispositivos y Unidades.
- D. Seleccionar "Este equipo" con botón izquierdo de ratón y arrastrar al Escritorio.

5. En Excel 365, si aplicamos la función "MODA" sobre los números 7,5,8,1,7,4,3,2,2,7 el resultado es:

- A. 2
- B. 5
- C. 6
- D. 7

1.3. Respuestas – Cuestionario Tipo Test

Pregunta	Respuesta
1	C Art. 168 Constitución
2	D Art. 62 Constitución
3	C Art. 113 y 114 Constitución
4	B Art. 124 Constitución
5	B Art. 123 Constitución
6	C Art. 101 Constitución
7	B Art. 97 Constitución
8	A 17 Objetivos y 169 metas
9	C Art. 14 Ley de Transparencia
10	A Art. 24 Ley de Transparencia
11	D Art. 147 Constitución
12	D Art. 149.3 Constitución
13	A Art. 55 Ley 40/2015
14	C Art. 72 Ley 40/2015
15	A Art. 41 LRBRL
16	B Art. 3 LRBRL

17	A Art. 16.4 TUE
18	D Arts. 2 y 3 RD 208/1996
19	A Arts. 10 y 11 Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
20	B Art. 10 Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.
21	B Art. 3 Ley Orgánica de Protección de Datos
22	D Art. 82 Constitución
23	C Art. 35 Ley 39/2015
24	C Art. 84 Ley 39/2015
25	B Art. 5 LJCA
26	D Art. 16 LCSP
27	B Art. 84 LRBRL
28	D Art. 32 Ley 40/2015
29	A Art. 8 Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
30	C Art. 52 TREBEP
31	B Art. 10 LGSS
32	A

	Art. 56 IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.
33	B Art. 172 LGSS
34	D Art. 40 Ley General Presupuestaria
35	B Art. 46 Ley General Presupuestaria
36	A Art. 54 Ley General Presupuestaria
37	C Art. 1 Ley Orgánica Tribunal de Cuentas
38	B Art. 23 TREBEP
39	A Art. 78 y 79 Ley General Presupuestaria
40	A Art. 34 Ley General de Subvenciones
41	C
42	B
43	C
44	C
45	B
46	B
47	B
48	A
49	A
50	A
51	B
52	D
53	D
54	A

55	A
56	B
57	C
58	D
59	D
60	C
61	C
62	A
63	C
64	A
65	B
66	C
67	C
68	C
69	B
70	A
Preguntas de reserva	
1	B Art. 2 Ley Orgánica del Defensor del Pueblo
2	D La ley se centra en información pública y de gestión
3	A Art. 40 Ley 40/2015
4	D
5	D

2. Segunda Parte – Supuesto práctico

Dña. Laura Serrano Méndez, funcionaria del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, desempeña sus funciones en la Subdirección General de Subvenciones y Ayudas del Ministerio de Cultura y Deporte, donde ocupa un puesto de Jefa de Negociado con nivel de complemento de destino 18, en comisión de servicios **desde hace ocho meses**.

La Subdirección ha recibido el encargo de preparar y tramitar **una nueva convocatoria de subvenciones** destinadas a asociaciones culturales sin ánimo de lucro para el fomento de actividades artísticas en municipios de menos de 5.000 habitantes. Dichas subvenciones no están cofinanciadas con fondos europeos.

La unidad gestiona, además, numerosas consultas y reclamaciones de ciudadanos interesados en la convocatoria del ejercicio anterior. Uno de los solicitantes, cuya solicitud **fue denegada expresamente y notificada hace veinte días, interpone recurso de alzada**. Otro ciudadano, sin esperar resolución expresa, presenta una **reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos** por entender que sus datos personales están siendo utilizados con fines distintos a los declarados en la convocatoria.

La unidad también debe tramitar **la adquisición de material de oficina valorado en 8.000 euros** (IVA excluido). Finalmente, un compañero de Dña. Laura, personal laboral fijo incluido en el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, necesita **ausentarse del trabajo para cuidar a su madre**, que ha sufrido una enfermedad grave con hospitalización en la misma localidad.

2.1. Preguntas

1.- Respecto al régimen jurídico aplicable a las subvenciones que ha de tramitar Dña. Laura, al no estar cofinanciadas con fondos europeos, indique cuál de los siguientes enunciados es correcto:

- A. Se regirán por las normas de derecho privado en todo caso.
- B. Se regirán por el derecho comunitario, dado que las subvenciones van dirigidas a municipios de varias comunidades autónomas.
- C. Se regirán por la Ley General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- D. Se regirán por las normas de derecho privado y las restantes normas de desarrollo y, en su defecto, el derecho administrativo.

2.- Antes de tramitar la convocatoria, Dña. Laura verifica que el Ministerio dispone del instrumento de planificación en el que se concretan los objetivos y efectos que se pretenden con las subvenciones, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación. Dicho instrumento se denomina:

- A. Plan anual de subvenciones.
- B. Plan estratégico de subvenciones.
- C. Plan plurianual de subvenciones.
- D. Plan trienal de subvenciones.

3.- Las subvenciones a conceder a las asociaciones culturales sin ánimo de lucro se clasificarán presupuestariamente en el:

- A. Capítulo 1, por ser gastos de personal subvencionado.
- B. Capítulo 4, como transferencias corrientes.
- C. Capítulo 2, como gastos corrientes en bienes y servicios culturales.
- D. Capítulo 7, como transferencias de capital.

4.- Con carácter previo a la aprobación de la convocatoria de subvenciones, Dña. Laura deberá tramitar la autorización del gasto. ¿Qué documento contable refleja esta fase del procedimiento de ejecución del gasto?

- A. D
- B. RC
- C. OK
- D. A

5.- Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando la convocatoria no establezca plazo máximo para resolver, ¿cuál es el plazo máximo aplicable?

- A. Seis meses desde la publicación de la convocatoria.
- B. Tres meses desde la publicación de la convocatoria.
- C. Un año desde la publicación de la convocatoria.
- D. La Ley General de Subvenciones no establece plazo supletorio.

6.- Transcurrido el plazo máximo para resolver la convocatoria sin que se haya notificado resolución expresa, conforme a la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los interesados podrán entender:

- A. Estimadas sus solicitudes, por silencio administrativo positivo.
- B. Desestimadas sus solicitudes, al operar el silencio administrativo negativo.
- C. Caducado el procedimiento de concesión.
- D. Que el procedimiento queda en suspenso hasta que se dicte resolución expresa.

7.- El solicitante que interpone el recurso de alzada es una asociación cultural (persona jurídica). En cuanto a la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos con la Administración, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- A. Las personas jurídicas pueden optar libremente entre los medios electrónicos y los no electrónicos.
- B. La notificación electrónica es obligatoria solo si la asociación lo solicita expresamente.
- C. La notificación electrónica es obligatoria únicamente para personas jurídicas con más de 50 trabajadores.
- D. Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración.

8.- Siendo el acto impugnado expreso, ¿cuál era el plazo del que disponía el solicitante para interponer el recurso de alzada, conforme a la Ley 39/2015?

- A. Quince días hábiles.
- B. Un mes.
- C. Dos meses.
- D. Tres meses.

9.- ¿Ante qué órgano debe interponerse el recurso de alzada, conforme a la Ley 39/2015?

- A. Ante el órgano inferior que dictó el acto impugnado.
- B. Ante el órgano superior jerárquico del que dictó el acto.
- C. Ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
- D. Ante el Defensor del Pueblo.

10.- ¿Cuál es el plazo máximo del que dispone la Administración para resolver y notificar el recurso de alzada, conforme a la Ley 39/2015?

- A. Un mes.
- B. Dos meses.
- C. Tres meses.
- D. Seis meses.

11.- Si transcurre el plazo máximo para resolver el recurso de alzada sin que se haya notificado resolución expresa, el recurrente podrá entender:

- A. Estimado el recurso interpuesto.
- B. Desestimado el recurso interpuesto.
- C. Caducado el procedimiento de recurso.
- D. Prescrito el derecho a recurrir.

12.- Los documentos en tramitación de la convocatoria de subvenciones, conforme al Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, deben custodiarse en:

- A. El Archivo Histórico Nacional.
- B. El Archivo General de la Administración.
- C. El Archivo Central del Ministerio de Cultura y Deporte.
- D. El archivo de gestión u oficina de la propia unidad.

13.- Conforme al Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, entre las funciones de los archivos de gestión u oficina se encuentran:

- A. Conservar los documentos con valor histórico transferidos desde el Archivo General de la Administración.
- B. Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades.
- C. Impulsar programas de difusión y gestión cultural del patrimonio documental custodiado.
- D. Conservar los documentos transferidos desde los Archivos Centrales de los Ministerios.

14.- El ciudadano que alega que sus datos personales han sido utilizados para finalidades distintas a las declaradas en la convocatoria está invocando la vulneración del principio de:

- A. Minimización de datos.
- B. Exactitud.
- C. Limitación de la finalidad.
- D. Integridad y confidencialidad.

15.- La Agencia Española de Protección de Datos podrá remitir la reclamación al delegado de protección de datos del Ministerio para que este responda en el plazo de:

- A. Quince días hábiles.
- B. Un mes.
- C. Dos meses.
- D. Tres meses.

16.- Para la adquisición de material de oficina por un importe de 8.000 euros (IVA excluido), ¿qué tipo de contrato puede tramitarse conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

- A. Contrato menor de suministros, al ser el importe inferior al umbral legalmente establecido.
- B. Contrato de suministros por procedimiento abierto ordinario.
- C. Contrato de suministros por procedimiento negociado sin publicidad.
- D. Contrato de suministros por procedimiento abierto simplificado.

17.- El compañero de Dña. Laura, personal laboral fijo incluido en el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, debe ausentarse por la hospitalización por enfermedad grave de su madre en la misma localidad. ¿Cuántos días hábiles de permiso tiene derecho a disfrutar?

- A. 1 día hábil.
- B. 2 días hábiles.
- C. 3 días hábiles.
- D. 5 días hábiles.

18.- Si Dña. Laura Serrano Méndez necesitara ausentarse durante un período prolongado para cuidar a su madre, que no puede valerse por sí misma, ¿cuánto tiempo podría solicitar como máximo en concepto de excedencia por cuidado de familiar, conforme al TREBEP?

- A. Un máximo de un año.
- B. Un máximo de dos años.
- C. Un máximo de tres años.
- D. Un máximo de cinco años.

19.- Durante el período de excedencia por cuidado de familiar, ¿es computable dicho tiempo a efectos de trienios, conforme al texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público?

- A. Sí, el período es computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social.
- B. No, los períodos de excedencia no son computables a ningún efecto retributivo.
- C. Sí, pero solo a efectos del cómputo de trienios, no de carrera.
- D. Sí, únicamente si la excedencia no supera los seis meses de duración.

20.- Conforme al artículo 10 del Real Decreto 640/1987, de 8 de mayo, sobre pagos librados «a justificar», los cajeros pagadores quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas:

- A. Dentro del mes siguiente a la inversión de las mismas y en todo caso en el plazo de tres meses desde la percepción de los correspondientes fondos.
- B. Dentro de los dos meses siguientes a la inversión de las mismas y en todo caso en el plazo de seis meses desde la percepción de los correspondientes fondos.
- C. Dentro del mes siguiente a la inversión de las mismas y en todo caso en el plazo de seis meses desde la percepción de los correspondientes fondos.
- D. Dentro de los dos meses siguientes a la inversión de las mismas y en todo caso en el plazo de tres meses desde la percepción de los correspondientes fondos.

2.2. Preguntas de reserva

1.- Si al resolver el recurso de alzada el órgano competente aprecia la existencia de hechos relevantes no recogidos en el expediente originario, antes de resolver deberá poner de manifiesto dichos hechos a los interesados para que formulen alegaciones en un plazo:

- A. No inferior a cinco días ni superior a diez días.
- B. No inferior a diez días ni superior a quince días.
- C. De veinte días naturales.
- D. De un mes.

2.- Si el Ministerio de Cultura y Deporte demuestra ante la Agencia Española de Protección de Datos haber adoptado las medidas necesarias para el cumplimiento de la normativa aplicable antes de la notificación del inicio del procedimiento sancionador, la AEPD:

- A. Declarará caducado el procedimiento.
- B. Podrá inadmitir a trámite la reclamación.
- C. Efectuará únicamente una advertencia al responsable del tratamiento.
- D. Declarará prescrita la infracción.

3.- Dña. Laura desea compatibilizar su puesto en la Administración con un trabajo a tiempo parcial en una editorial privada que no tiene relación contractual con ninguna Administración Pública. Conforme a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ¿será posible dicha compatibilidad?

- A. No, en ningún caso, ya que los funcionarios no pueden ejercer ninguna actividad privada remunerada.

- B. Sí, sin necesidad de autorización alguna, al tratarse de una actividad no relacionada con la Administración.
- C. Sí, pero requerirá la previa obtención de autorización de compatibilidad.
- D. Sí, pero solo si la actividad se realiza fuera del horario oficial de trabajo.

4.- Una vez finalizada la tramitación de la convocatoria de subvenciones y concluido el período de custodia en el archivo de gestión, los documentos del expediente se transferirán al:

- A. Archivo Histórico Nacional, directamente.
- B. Archivo Central del Ministerio de Cultura y Deporte.
- C. Archivo General de la Administración, directamente.
- D. Archivo de la Abogacía del Estado del Ministerio.

5.- Los trienios de los funcionarios de carrera se devengan:

- A. Por cada cinco años de servicios prestados exclusivamente en la Administración del Estado.
- B. Por cada tres años de servicios reconocidos en cualquiera de las Administraciones Públicas.
- C. Por cada tres años de servicios prestados exclusivamente en el mismo cuerpo o escala.
- D. Por cada cuatro años de servicios prestados en el mismo ministerio.

2.3. Respuestas

Pregunta	Respuesta
1	C
2	B Art. 8 Ley General de Subvenciones
3	B Dentro de la clasificación económica del gasto , el Capítulo 4 - Transferencias corrientes recoge: Las aportaciones, sin contraprestación directa, destinadas a financiar operaciones corrientes de otros agentes (familias, instituciones sin fines de lucro, etc.).
4	A Art. 73 Ley General presupuestaria + Plan General de Contabilidad Pública
5	A Art. 25 Ley General de subvenciones
6	B Art. 25 Ley General de subvenciones
7	D Art. 14 Ley 39/2015
8	B Art. 122 Ley 39/2015
9	B Art. 121 Ley 39/2015
10	C Art. 122 Ley 39/2015
11	B Art. 122 Ley 39/2015
12	D Art. 9 RD 1708/2011
13	B Art. 9 RD 1708/2011
14	C Reglamento protección de datos y ley orgánica de protección de datos
15	B

	Art. 15 Ley Orgánica de Protección de Datos
16	A Art. 118 LCSP
17	C Art. 75 IV Convenio Colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.
18	C Art. 89 TREBEP
19	A Art. 89 TREBEP
20	A Art. 10 RD 640/1987
Preguntas de reserva	
1	B Art. 118 Ley 39/2015
2	B Art. 65 Ley Orgánica de Protección de Datos
3	C Art. 14 Ley Incompatibilidades
4	B Arts. 14 a 19 Real Decreto 1708/2011,
5	B Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, sobre régimen de retribuciones de los funcionarios de la AGE.