



**Simulacro de
examen 2026
C2 – Dip. Sevilla**



Opositores.net

CUERPO GENERAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIPUTACIÓN DE SEVILLA.
INGRESO LIBRE 2026
(SIMULACRO DE EXAMEN DE OPOSITORES.NET)

INSTRUCCIONES (MÁS COMUNES) – EJERCICIO ÚNICO

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Para la ejecución del ejercicio no puede utilizar calculadora ni ningún otro dispositivo electrónico. No puede disponer de hojas adicionales al propio cuestionario. Podrá utilizar como borrador el cuestionario.
3. Este ejercicio consta de dos pruebas:
 - 3.1. La primera prueba tipo test será de carácter teórico con 30 preguntas – más 5 preguntas de reserva - con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta, relacionadas con las materias comunes y específicas contenidas en Anexo de esta convocatoria.
 - 3.2. La segunda prueba tipo test tendrá carácter práctico con 30 preguntas - más 5 preguntas de reserva - con cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una será la correcta, relacionadas con las materias específicas.
4. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio, es de **OCHENTA MINUTOS**.
5. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Se penalizará por cada tres respuestas erróneas con una correcta o su parte proporcional, en caso de tener menos de tres respuestas incorrectas, no puntuando las respuestas en blanco. Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación mínima de 5.
6. LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS en la "Hoja de Examen" siguiendo estas INSTRUCCIONES y las contenidas en la propia "Hoja de Examen". Marque las respuestas con bolígrafo negro o azul y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
8. NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.

ÍNDICE

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test	6
1.1. Preguntas.....	6
1.2. Preguntas de reserva.....	11
1.3. Respuestas – Cuestionario Tipo Test.....	13
2. Segunda Parte – Supuesto práctico	18
2.1. Preguntas.....	18
2.2. Preguntas de reserva.....	23
2.3. Respuestas - Cuestionario supuesto práctico.....	25

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test

1.1. Preguntas

1.-Cómo se denomina el Capítulo 1º del Título I de la Constitución Española

- a) Derechos y Libertades.
- b) De los españoles y extranjeros.
- c) De los derechos fundamentales y las libertades públicas.
- d) De los derechos y deberes de los ciudadanos.

2.- No es un derecho fundamental:

- a) El derecho a la seguridad.
- b) A la creación literaria.
- c) La propiedad privada.
- d) El derecho de asociación.

3.- ¿Qué artículo de la Constitución regula las garantías de las libertades y derechos fundamentales (incluido el recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional)?

- a) El artículo 54.
- b) El artículo 53.
- c) El artículo 55.
- d) El artículo 14.

4.- El vigente Estatuto de Autonomía para Andalucía fue aprobado mediante:

- a) Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre.
- b) Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo.
- c) Ley Orgánica 1/2007, de 28 de febrero.
- d) Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio.

5.- De acuerdo con la Constitución, los Estatutos de Autonomía se aprueban y reforman mediante:

- a) Ley Orgánica.
- b) Ley ordinaria.
- c) Real Decreto.
- d) Decreto Legislativo.

6.- El artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía que regula las competencias exclusivas en materia de servicios sociales en la Comunidad Autónoma es el:

- a) Artículo 61
- b) Artículo 63
- c) Artículo 64

d) Artículo 65

7.- La concesión por un ayuntamiento de una licencia de obras a un particular constituye una manifestación de la actividad administrativa de:

- a) Fomento.
- b) Servicio público.
- c) Policía o limitación.
- d) Actividad sancionadora.

8.- Conforme al artículo 81 de la Constitución, la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá:

- a) Mayoría simple del Congreso.
- b) Mayoría absoluta del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- c) Mayoría de dos tercios del Congreso.
- d) Mayoría absoluta del Senado.

9. Según el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes es un impuesto de exacción obligatoria para los municipios?

- a) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
- b) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
- c) El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (plusvalía).
- d) El Impuesto sobre Gastos Suntuarios.

10. Las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos locales son aprobadas por:

- a) El Alcalde mediante decreto.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Ministerio de Hacienda.
- d) El Pleno de la corporación.

11.- A los efectos de las categorías especiales de datos reguladas en el artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿es suficiente el solo consentimiento del afectado para levantar la prohibición del tratamiento de datos cuyo fin principal sea identificar su ideología, afiliación sindical, religión, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico?

- a) Sí, el consentimiento expreso y por escrito del afectado levantará la prohibición en la tramitación de expedientes administrativos.
- b) Sí, siempre que el consentimiento se preste ante la autoridad de control competente y sea ratificado mediante firma electrónica.
- c) El solo consentimiento del afectado no bastará para levantar la prohibición del tratamiento de datos cuya finalidad principal sea identificar su ideología, afiliación sindical, religión, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico.

- d) Sí, siempre que exista además una habilitación legal expresa y se cuente con la autorización del Delegado de Protección de Datos de la entidad.

12.- Conforme a la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá limitarse cuando suponga un perjuicio para:

- a) Únicamente la seguridad nacional.
- b) Determinados bienes como la seguridad nacional, la defensa o el medio ambiente, entre otros límites tasados.
- c) Cualquier interés de la Administración, sin necesidad de motivación.
- d) Exclusivamente los intereses económicos del solicitante.

13.- Conforme a la Ley 39/2015, los actos administrativos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta serán:

- a) Nulos de pleno derecho.
- b) Anulables.
- c) Plenamente válidos.
- d) Convalidables.

14.- El recurso de alzada, cuando el acto sea expreso, se interpondrá en el plazo de:

- a) Quince días.
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

15.- Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, ¿quiénes están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas?

- a) Todas las personas físicas sin excepción.
- b) Únicamente las Administraciones Públicas entre sí.
- c) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.
- d) Solo las personas mayores de edad.

16.- De acuerdo con la Ley 39/2015, se consideran personas interesadas en el procedimiento, entre otras:

- a) Solo quienes lo promuevan como titulares de derechos.
- b) Únicamente las personas jurídicas.
- c) Cualquier ciudadano, sin necesidad de acreditar interés alguno.
- d) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

17.- Según el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá cuando:

- a) El órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria de las previstas en el artículo 87.
- b) Deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios.
- c) Se pida un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea.
- d) Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio en los términos previstos en el artículo 86 de esta Ley.

18.- Cuando las normas reguladoras de un procedimiento no fijen el plazo máximo para resolver y notificar, este será de:

- a) Un mes.
- b) Seis meses.
- c) Tres meses.
- d) Quince días.

19.- ¿Cuál de los siguientes NO es un elemento del municipio conforme a la Ley 7/1985?

- a) El territorio.
- b) La población.
- c) La organización.
- d) El presupuesto.

20.- En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

- a) Las potestades reglamentaria y legislativa.
- b) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- c) La presunción de no legitimidad de sus actos.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

21.- En las Diputaciones Provinciales, las sesiones ordinarias han de celebrarse:

- a) Como mínimo cada dos meses.
- b) Cuando lo decida el Presidente, como mínimo cada tres meses.
- c) Como mínimo cada tres meses.
- d) Como mínimo cada mes.

22.- ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de contrato administrativo típico regulado en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público?

- a) El contrato de obras.
- b) El contrato de suministro.
- c) El contrato de sociedad.
- d) El contrato de servicios.

23.- En la contratación del sector público, el documento que recoge las características técnicas que han de reunir las prestaciones objeto del contrato es:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) El pliego de prescripciones técnicas.
- c) La memoria justificativa del expediente.
- d) El acta de replanteo.

24.- Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el sistema selectivo ordinario de acceso a la condición de funcionario de carrera es:

- a) La oposición o el concurso-oposición.
- b) El concurso de méritos.
- c) La libre designación.
- d) El sorteo entre aspirantes.

25.- ¿Cuál de los siguientes supuestos sitúa al funcionario de carrera en la situación administrativa de "Servicios en otras Administraciones Públicas" conforme al TREBEP?

- a) Cuando accedan a la condición de Diputado al Congreso o Senador de las Cortes Generales.
- b) Cuando pasen a ocupar un puesto de trabajo en otra Administración mediante un procedimiento de transferencia de competencias.
- c) Cuando sean autorizados por su Administración para realizar una misión por periodo superior a seis meses en organismos internacionales.
- d) Cuando obtengan un puesto de trabajo en otra Administración Pública a través de los procedimientos de provisión previstos en el TREBEP.

26.- Conforme al TREBEP, las faltas disciplinarias de los empleados públicos se clasifican en:

- a) Muy graves, graves y leves.
- b) Solo graves y leves.
- c) Únicamente muy graves.
- d) Penales y administrativas.

27.- Las fases de ejecución del presupuesto de gastos, en su orden correcto, son:

- a) Pago, obligación, disposición y autorización.
- b) Autorización, disposición o compromiso, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.
- c) Disposición, autorización, pago y reconocimiento de la obligación.
- d) Autorización, pago, disposición y obligación.

28.- Dentro de la suite ofimática LibreOffice, la aplicación destinada al manejo de hojas de cálculo es:

- a) Writer.
- b) Impress.
- c) Calc

d) Base.

29.- La extensión de archivo nativa de los documentos de texto creados con LibreOffice Writer es:

- a) .docx
- b) .odt
- c) .ods
- d) .txt

30.- Conforme a la Ley 40/2015, el sistema de firma para la actuación administrativa automatizada que identifica a un órgano u organismo (y no a una persona física) es:

- a) El sello electrónico.
- b) La firma electrónica del personal al servicio de la Administración.
- c) El DNI electrónico.
- d) La firma manuscrita digitalizada.

1.2. Preguntas de reserva

Pregunta reserva 1. El artículo de la Constitución Española que garantiza la autonomía de los Municipios y establece que estos gozarán de personalidad jurídica plena es el:

- a) Artículo 140.
- b) Artículo 141.
- c) Artículo 137.
- d) Artículo 142.

Pregunta reserva 2. La norma estatal que regula con carácter básico el régimen local es:

- a) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- d) El Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Pregunta reserva 3. Una vez aprobada provisionalmente una ordenanza fiscal, deberá exponerse al público por un plazo mínimo de:

- a) 15 días.
- b) 20 días hábiles.
- c) 30 días.
- d) Un mes.

Pregunta reserva 4. Según dispone literalmente el art. 97 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse:

- a) Desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- b) Desde el día siguiente hábil al momento en que la falta se hubiera cometido.
- c) Desde la firmeza de la resolución sancionadora.
- d) Desde la providencia de inicio del expediente correspondiente.

Pregunta reserva 5. En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos, según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no especificarán:

- a) El órgano o unidad responsable de su gestión.
- b) La fecha.
- c) la hora oficial.
- d) Los días declarados con hábiles.

1.3. Respuestas – Cuestionario Tipo Test

Pregunta	Respuesta
1	<p>B</p> <p>Título. I De los derechos y deberes fundamentales</p> <p>Cap. I De los españoles y los extranjeros</p> <p>Cap. II Derechos y libertades</p> <p>Sección 1ª De los derechos fundamentales y de las libertades públicas</p> <p>Sección 2ª De los derechos y deberes de los ciudadanos</p> <p>Cap. III De los principios rectores de la política social y económica</p> <p>Cap. IV De las garantías de las libertades y derechos fundamentales</p> <p>Cap. V De la suspensión de los derechos y libertades</p>
2	<p>C</p> <p>La propiedad privada (Art. 33): Está reconocida en la Sección 2ª del Capítulo II ("Derechos y deberes de los ciudadanos"). Aunque es un derecho protegido, la Constitución no le otorga el rango de "derecho fundamental".</p>
3	<p>B</p> <p>El artículo 53 de la Constitución Española es el que establece el sistema de garantías para los derechos y libertades. Específicamente, en su apartado 2, regula la protección de los derechos fundamentales mediante dos vías clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El procedimiento preferente y sumario ante los tribunales ordinarios. 2. El recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional (que protege los artículos 14 al 29, más la objeción de conciencia del artículo 30).
4	<p>B</p> <p>El Estatuto vigente es la LO 2/2007, de 19 de marzo, que reformó el originario aprobado por LO 6/1981.</p>
5	<p>A</p> <p>El art. 81.1 CE reserva a ley orgánica, entre otras materias, la aprobación de los Estatutos de Autonomía.</p>
6	<p>A</p>

	El artículo 61 del Estatuto de Autonomía para Andalucía se titula explícitamente " <i>Servicios sociales, voluntariado, menores y familias</i> ".
7	C Las licencias y autorizaciones son actos de la actividad de policía o limitación, que condiciona o restringe el ejercicio de derechos de los particulares.
8	B El artículo 81 de la Constitución Española, en su apartado 2, establece textualmente: <i>"La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría absoluta del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto".</i>
9	B El artículo 59 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) divide los impuestos municipales de forma muy clara entre obligatorios y voluntarios: Apartado 1 (Obligatorios): " <i>Los municipios exigirán, en todo caso, los siguientes impuestos...</i> " <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). • Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE). • Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
10	D Art. 22 LRBRL y art. 15 LRHL
11	C Art. 9.1 LOPDGDD: el solo consentimiento del afectado no bastará para levantar la prohibición del tratamiento de datos cuya finalidad principal sea identificar su ideología, afiliación sindical, religión, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico
12	B El art. 14 de la Ley 19/2013 enumera límites tasados (seguridad nacional, defensa, relaciones exteriores, prevención de delitos, medio ambiente, etc.), de aplicación motivada y proporcionada.
13	A El art. 47.1.d) de la Ley 39/2015 califica como nulos de pleno derecho los actos constitutivos de

	infracción penal o dictados como consecuencia de esta.
14	B El art. 122 de la Ley 39/2015 fija el plazo de un mes para interponer el recurso de alzada si el acto es expreso.
15	C El art. 14.2 obliga a relacionarse electrónicamente a las personas jurídicas, entidades sin personalidad, profesionales colegiados en ejercicio y representantes de obligados, entre otros.
16	D El art. 4 reconoce como interesados a quienes promuevan el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos, a quienes sin haberlo iniciado tengan derechos que puedan resultar afectados, y a quienes tengan intereses legítimos.
17	B El artículo 22 de la Ley 39/2015 regula las causas de suspensión del plazo máximo para resolver y notificar, distinguiendo entre supuestos de suspensión facultativa (el órgano <i>podrá</i> suspender, regulados en el apartado 1) y suspensión obligatoria (el órgano <i>deberá</i> suspender, regulados en el apartado 2).
18	C El art. 21.3 de la Ley 39/2015 fija, en defecto de norma específica, un plazo máximo de tres meses.
19	D El art. 11 LRBRL define el municipio por tres elementos: territorio, población y organización.
20	B Art. 4 LRBRL Corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias, las siguientes potestades: [...] d) La potestad de ejecución forzosa y la expropiatoria . e) La potestad sancionadora .
21	A Art. 46.2 LRBRL
22	C

	Los contratos típicos son: obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios. El "contrato de sociedad" no es una categoría de la LCSP.
23	B El pliego de prescripciones técnicas define las características técnicas de la prestación; el de cláusulas administrativas regula los aspectos jurídicos y económicos.
24	A El art. 61 TREBEP establece como sistemas selectivos la oposición y el concurso-oposición; el concurso solo con carácter excepcional, cuando una ley lo prevea.
25	D El artículo 88.1 del TREBEP aclara que los funcionarios obtienen esta situación específica cuando consiguen un puesto en otra Administración mediante procedimientos de provisión (como concurso o libre designación).
26	A El art. 95 TREBEP clasifica las faltas disciplinarias en muy graves, graves y leves.
27	B El gasto sigue las fases A-D-O-P: Autorización, Disposición o compromiso, reconocimiento de la Obligación y ordenación del Pago.
28	C Calc es la hoja de cálculo; Writer es el procesador de textos, Impress el editor de presentaciones y Base el gestor de bases de datos.
29	B El formato nativo (OpenDocument) de Writer es .odt. La hoja de cálculo Calc usa .ods y la presentación Impress .odp.
30	A El art. 42 de la Ley 40/2015 prevé, para la actuación administrativa automatizada, el sello electrónico de Administración, órgano, organismo o entidad, y el código seguro de verificación (CSV).
Preguntas de reserva	
1	A

2	A
3	C
4	A
5	D

2. Segunda Parte – Supuesto práctico

2.1. Preguntas

1. Un ayuntamiento dicta una resolución prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido. Conforme a la Ley 39/2015, dicho acto será:

- a) Anulable, salvo posterior convalidación.
- b) Nulo de pleno derecho.
- c) Válido, siempre que no cause indefensión.
- d) Una mera irregularidad no invalidante.

2. Frente a un acto del Alcalde que pone fin a la vía administrativa, y antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa, el interesado podrá interponer con carácter potestativo:

- a) Recurso de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Reclamación previa civil.

3. Un interesado advierte que la resolución que le denegó una ayuda incurrió en un error de hecho que resulta de los propios documentos del expediente. El recurso extraordinario de revisión por esta causa podrá interponerse en el plazo de:

- a) Un mes desde la notificación.
- b) Tres meses desde la notificación.
- c) Cuatro años desde la notificación de la resolución.
- d) Quince días hábiles.

4. Una sociedad de responsabilidad limitada quiere presentar una solicitud ante el ayuntamiento. Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015:

- a) Está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- b) Puede elegir entre presentarla en papel o por medios electrónicos.
- c) Solo está obligada a hacerlo electrónicamente si supera cierta facturación.
- d) Debe presentarla siempre de forma presencial.

5. Puesta a disposición una notificación en la sede electrónica, si el interesado no accede a su contenido, la notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:

- a) 5 días hábiles.
- b) 10 días naturales.
- c) 15 días hábiles.
- d) Un mes.

6. Un ciudadano presenta una solicitud a través del registro electrónico un domingo a las 23:00 horas. A efectos del cómputo del plazo, la presentación:

- a) No es válida, por realizarse en día inhábil.
- b) Se tiene por no presentada hasta su ratificación presencial.
- c) Es válida y, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil, se entiende realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente.
- d) Caduca de forma automática.

7. Un particular solicita una licencia y vence el plazo máximo sin que se le notifique resolución expresa, sin que ninguna norma con rango de ley o de Derecho de la UE disponga lo contrario. El silencio tendrá efecto:

- a) Desestimatorio.
- b) Estimatorio.
- c) De caducidad del procedimiento.
- d) De archivo de las actuaciones.

8. En un procedimiento sancionador iniciado de oficio, si transcurre el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se producirá:

- a) La caducidad del procedimiento.
- b) La estimación por silencio.
- c) La desestimación presunta.
- d) La convalidación del expediente.

9. Iniciado un procedimiento cuya norma reguladora no fija plazo máximo para resolver, la Administración deberá dictar y notificar resolución en el plazo de:

- a) 10 días.
- b) 1 mes.
- c) 3 meses.
- d) 6 meses.

10. En un municipio de 8.000 habitantes, la Junta de Gobierno Local:

- a) Es un órgano de existencia meramente potestativa.
- b) Existe necesariamente.
- c) Solo existe si lo solicita la mayoría del vecindario.
- d) Se sustituye por un órgano autonómico.

11. La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas municipales corresponde a:

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno.

d) La Comisión Especial de Cuentas.

12. Son órganos necesarios en todas las Diputaciones Provinciales de régimen común:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.
- b) El Delegado del Gobierno y la Subdelegación.
- c) La Mesa y la Diputación Permanente.
- d) El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno.

13. El Presidente de una Diputación Provincial de régimen común es elegido:

- a) Por sufragio universal directo de los vecinos de la provincia.
- b) Por y de entre los diputados provinciales, en la sesión constitutiva.
- c) Por designación del Presidente de la Comunidad Autónoma.
- d) Por sorteo entre los alcaldes de la provincia.

14. Tras la aprobación inicial de una ordenanza por el Pleno, el periodo de información pública y audiencia a los interesados para presentar reclamaciones y sugerencias será, como mínimo, de:

- a) 15 días.
- b) 20 días.
- c) 30 días.
- d) 10 días.

15. Una ordenanza local aprobada definitivamente entra en vigor:

- a) Tras publicarse su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrir el plazo previsto en el art. 65.2 LRBRL.
- b) Desde su aprobación inicial por el Pleno.
- c) Desde su firma por el Alcalde.
- d) Al día siguiente de la aprobación provisional.

16. El contrato que tiene por objeto la construcción de un edificio público se califica, conforme a la Ley 9/2017, como contrato de:

- a) Servicios.
- b) Suministro.
- c) Obras.
- d) Concesión de servicios.

17. Un contrato menor de servicios es aquel cuyo valor estimado es inferior a (IVA excluido):

- a) 15.000 euros.
- b) 40.000 euros.
- c) 60.000 euros.
- d) 50.000 euros.

18. Conforme a la Ley 9/2017, el contrato menor:

- a) Puede tener una duración de hasta cuatro años.
- b) No puede tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- c) Es siempre de duración indefinida.
- d) Debe prorrogarse obligatoriamente cada anualidad.

19. El personal nombrado con carácter no permanente para puestos de confianza o asesoramiento especial, que cesa automáticamente al cesar la autoridad que lo nombró, es:

- a) Funcionario de carrera.
- b) Funcionario interino.
- c) Personal eventual.
- d) Personal laboral fijo.

20. Con carácter ordinario, los funcionarios de carrera se seleccionan mediante:

- a) Concurso de méritos.
- b) Oposición o concurso-oposición.
- c) Libre designación.
- d) Contratación directa.

21. El procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera es:

- a) El concurso.
- b) La libre designación.
- c) La comisión de servicios.
- d) La permuta de destinos.

22. Un funcionario de carrera es nombrado para desempeñar un cargo electivo retribuido y de dedicación exclusiva como diputado provincial. Pasará a la situación administrativa de:

- a) Excedencia voluntaria por interés particular.
- b) Servicios especiales.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Servicio activo.

23. Si al iniciarse el ejercicio económico no estuviese aprobado el Presupuesto General de la entidad local:

- a) La entidad no podrá realizar gasto alguno.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el presupuesto del ejercicio anterior.
- c) Se aplicará directamente el presupuesto del Estado.
- d) Deberá disolverse la corporación.

24. El acto por el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad, derivado de un gasto previamente autorizado y comprometido, constituye la fase de:

- a) Autorización del gasto (A).
- b) Disposición o compromiso (D).
- c) Reconocimiento de la obligación (O).
- d) Ordenación del pago (P).

25. En LibreOffice Calc, para sumar los valores del rango comprendido entre las celdas B2 y B10, la fórmula correcta es:

- a) =SUMA(B2:B10)
- b) =SUMAR(B2-B10)
- c) =TOTAL(B2;B10)
- d) =B2++B10

26. En LibreOffice Calc, para que una referencia a la celda A1 no varíe al copiar la fórmula a otras celdas (referencia absoluta), debe escribirse:

- a) A1
- b) \$A\$1
- c) A1\$
- d) #A#1

27. En LibreOffice Writer (interfaz en español), el atajo de teclado que aplica el formato de negrita al texto seleccionado es:

- a) Ctrl+B
- b) Ctrl+G
- c) Ctrl+K
- d) Ctrl+N

28. Conforme a la Ley 40/2015, la sede electrónica de una Administración Pública se define como:

- a) Cualquier página web institucional, sin requisitos adicionales.
- b) La dirección electrónica, disponible a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.
- c) El correo electrónico corporativo del personal.
- d) Un perfil oficial en redes sociales.

29. Se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) El acto o actuación realizado íntegramente por medios electrónicos por una Administración, sin intervención directa de un empleado público.
- b) Cualquier acto en el que intervenga personalmente un empleado público.
- c) La firma manuscrita escaneada de un funcionario.

d) La grabación audiovisual de una sesión plenaria.

30. El código seguro de verificación (CSV) tiene como finalidad, entre otras:

- a) Cifrar de forma irreversible los datos personales del expediente.
- b) Sustituir al DNI del ciudadano.
- c) Permitir verificar la integridad y autenticidad de un documento mediante su cotejo en la sede electrónica.
- d) Permitir el acceso a cualquier expediente sin identificación previa.

2.2. Preguntas de reserva

Pregunta de reserva 1. El plazo para interponer recurso de reposición contra un acto administrativo expreso es de:

- a) 15 días hábiles.
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

Pregunta de reserva 2. En los procedimientos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o la constitución de derechos, el vencimiento del plazo máximo sin resolución expresa produce, como regla general:

- a) La estimación de las pretensiones.
- b) La desestimación por silencio administrativo.
- c) La caducidad del procedimiento.
- d) La nulidad de pleno derecho.

Pregunta de reserva 3. ¿Cuál de los siguientes es un procedimiento de adjudicación de contratos previsto en la Ley 9/2017?

- a) El procedimiento abierto.
- b) La subasta inversa obligatoria.
- c) La adjudicación por sorteo.
- d) La contratación verbal preferente.

Pregunta de reserva 4. Conforme al TREBEP, las faltas disciplinarias graves prescriben a los:

- a) 6 meses.
- b) 1 año.
- c) 2 años.
- d) 3 años.

Pregunta de reserva 5. En LibreOffice Calc, la función que calcula la media aritmética de un conjunto de valores es:

- a) =MEDIA()

b) =PROMEDIO()

c) =MEDIANA()

d) =SUMA()

2.3. Respuestas - Cuestionario supuesto práctico

Pregunta	Respuesta
1	B El art. 47.1.e) de la Ley 39/2015 declara nulos de pleno derecho los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
2	A Frente a un acto que pone fin a la vía administrativa (como los del Alcalde), el interesado puede interponer, con carácter potestativo, el recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015).
3	C Cuando el recurso extraordinario de revisión se fundamenta en que al dictar el acto se incurrió en error de hecho que resulta de los propios documentos incorporados al expediente (causa 1.ª del art. 125.1 de la Ley 39/2015), el art. 125.2 fija un plazo de cuatro años desde la fecha de notificación de la resolución impugnada.
4	A El art. 14.2.a) obliga a las personas jurídicas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
5	B Cuando una notificación se pone a disposición en la sede electrónica (o en la Dirección Electrónica Habilitada Única) y el interesado no accede a su contenido, se entiende rechazada una vez transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición. Con ese rechazo, el trámite de notificación se tiene por efectuado y el procedimiento continúa (art. 43.2 de la Ley 39/2015).
6	C El registro electrónico permite presentar documentos todos los días del año, durante las veinticuatro horas (art. 31.2 de la Ley 39/2015), de modo que presentar un domingo a las 23:00 es perfectamente válido. La cuestión es solo a efectos de cómputo del plazo: conforme al art. 31.3, la presentación realizada en día inhábil se entiende efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

7	B Se trata de un procedimiento iniciado a solicitud del interesado (pide una licencia). En estos casos, la regla general del art. 24 de la Ley 39/2015 es el silencio positivo o estimatorio: vencido el plazo máximo sin notificación de resolución expresa, el interesado puede entender estimada su solicitud, salvo que una norma con rango de ley o de Derecho de la UE establezca lo contrario. El enunciado descarta expresamente esa excepción, así que opera la regla general.
8	A En los procedimientos de oficio susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, el vencimiento del plazo produce la caducidad (art. 25.1.b).
9	C El art. 21.3 de la Ley 39/2015 establece, en defecto de norma específica, un plazo máximo de tres meses.
10	B La Junta de Gobierno Local es un órgano de existencia obligatoria en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes (art. 20.1.b de la Ley 7/1985, LRBRL). Como el municipio del supuesto tiene 8.000, supera ese umbral y la Junta es preceptiva.
11	C La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas es competencia del Pleno (art. 22.2.d LRBRL).
12	D El art. 32 LRBRL fija como órganos necesarios de la Diputación el Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno.
13	B El Presidente es elegido por el Pleno, de entre sus miembros (los diputados provinciales), en la sesión constitutiva.
14	C El art. 49 LRBRL exige información pública y audiencia a los interesados por plazo mínimo de treinta días.
15	A Conforme al art. 70.2 LRBRL, la ordenanza entra en vigor una vez publicado completamente su texto en

	el BOP y transcurrido el plazo del art. 65.2 (quince días hábiles).
16	C La realización de obras de construcción de un edificio se corresponde con el contrato de obras (art. 13 LCSP).
17	A El art. 118 LCSP fija el umbral del contrato menor en 40.000 € para obras y en 15.000 € para suministros y servicios (IVA excluido).
18	B El art. 29.8 LCSP establece que el contrato menor no podrá tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
19	C El art. 12 TREBEP define al personal eventual como el que realiza funciones de confianza o asesoramiento especial; su nombramiento y cese son libres y cesa con la autoridad a la que asiste.
20	B El art. 61.6 TREBEP establece como sistemas selectivos ordinarios la oposición y el concurso-oposición; el concurso solo es excepcional.
21	A El art. 78 TREBEP configura el concurso como procedimiento normal de provisión; la libre designación tiene carácter excepcional.
22	B El desempeño de cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva da lugar a la situación de servicios especiales (art. 87 TREBEP).
23	B El art. 169.6 TRLRHL prevé la prórroga automática del presupuesto del ejercicio anterior si el nuevo no está aprobado al iniciarse el ejercicio.
24	C El reconocimiento de la obligación (fase O) declara la existencia de un crédito exigible, dentro de la secuencia A-D-O-P de ejecución del gasto.
25	A

	La función de suma en Calc (interfaz en español) es SUMA, y los rangos se expresan con dos puntos: =SUMA(B2:B10).
26	B La referencia absoluta se indica anteponiendo el símbolo \$ a la columna y a la fila: \$A\$1. El atajo F4 alterna entre los tipos de referencia.
27	D En la interfaz en español, Negrita se aplica con Ctrl+N (de Negrita).
28	B El art. 38 de la Ley 40/2015 define la sede electrónica como la dirección electrónica, disponible a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública o a varias.
29	A El art. 41 de la Ley 40/2015 define la actuación administrativa automatizada como la realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración en el marco de un procedimiento, sin intervención directa de un empleado público.
30	C El CSV (art. 42 de la Ley 40/2015) es un sistema de firma para la actuación automatizada que permite comprobar la integridad y autenticidad del documento mediante su cotejo en la sede electrónica.
Preguntas de reserva	
1	B
2	B
3	A
4	C
5	B