



**Simulacro de
examen 2026
C2 - AGE**



Opositores.net

**CUERPO GENERAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO. INGRESO LIBRE 2026**

(SIMULACRO DE EXAMEN DE OPOSITORES.NET)

INSTRUCCIONES (MÁS COMUNES) – EJERCICIO ÚNICO

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Para la ejecución del ejercicio no puede utilizar calculadora ni ningún otro dispositivo electrónico. No puede disponer de hojas adicionales al propio cuestionario. Podrá utilizar como borrador el cuestionario.
3. Este ejercicio consta de dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias.
 - En la primera parte, deberá contestar **SESENTA** preguntas, treinta de las cuales versan sobre Organización Pública y treinta son de carácter psicotécnico. Deberá también contestar CINCO preguntas adicionales de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las sesenta anteriores.
 - La segunda parte, consiste en contestar **CINCUENTA** preguntas sobre Actividad Administrativa y ofimática y CINCO preguntas adicionales de reserva, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las cincuenta anteriores. Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.
4. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio, es de **NOVENTA MINUTOS**.
5. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
6. LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS en la "Hoja de Examen" siguiendo estas INSTRUCCIONES y las contenidas en la propia "Hoja de Examen". Marque las respuestas con bolígrafo negro o azul y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
8. NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.

ÍNDICE

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test	6
1.1. Preguntas.....	6
1.2. Preguntas de reserva.....	16
1.3. Respuestas - Cuestionario Tipo Test.....	18
2. Segunda Parte – Parte administrativa e informática.....	23
2.1. Preguntas.....	23
2.2. Preguntas de reserva.....	32
2.3. Respuestas.....	33

1. Primera Parte – Cuestionario Tipo Test

1.1. Preguntas

1.- La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y

- A. La solidaridad entre todas ellas
- B. La cooperación entre todas ellas
- C. La colaboración entre todas ellas
- D. El pluralismo político

2.- ¿Necesita autorización previa el ejercicio del derecho de reunión pacífica y sin armas?

- A. Sí, siempre es necesaria una autorización previa
- B. No, en ningún caso se requiere autorización previa
- C. Solo cuando la reunión se celebra en lugares de tránsito público
- D. Depende del número de asistentes

3.- ¿Qué mayoría se requiere para el procedimiento agravado de reforma constitucional del artículo 168?

- A. Mayoría absoluta de ambas Cámaras y referéndum facultativo
- B. Mayoría simple del Congreso y mayoría absoluta del Senado
- C. Tres quintos de ambas Cámaras y referéndum obligatorio
- D. Dos tercios de ambas Cámaras, disolución, ratificación y referéndum obligatorio

4.- ¿Cuántos magistrados componen el Tribunal Constitucional y cuál es la duración de su mandato?

- A. 12 magistrados con mandato de 9 años
- B. 9 magistrados con mandato de 6 años
- C. 15 magistrados con mandato de 9 años
- D. 12 magistrados con mandato de 6 años

5.- ¿Qué mayoría necesita el Congreso para investir al Presidente del Gobierno en primera votación?

- A. Mayoría de tres quintos
- B. Mayoría simple
- C. Mayoría absoluta
- D. Mayoría de dos tercios

6.- ¿Quién nombrará y separará los adjuntos del Defensor del Pueblo?

- A. Las Cortes Generales previa conformidad del Defensor del Pueblo
- B. El Defensor del Pueblo previa conformidad de las Cámaras

- C. Una Comisión Mixta de las Cortes Generales previa conformidad del Defensor del Pueblo
- D. Ninguna es correcta

7.- ¿Cuántos vocales componen el Consejo General del Poder Judicial y cómo se distribuyen?

- A. 20 vocales: 10 elegidos entre jueces y 10 entre juristas de reconocida competencia
- B. 21 vocales: 12 de carrera judicial y 8 juristas, más el Presidente del TS que lo preside
- C. 20 vocales elegidos todos por las Cortes Generales entre juristas
- D. 18 vocales: 9 elegidos por el Congreso y 9 por el Senado

8.- ¿Cuántas Salas tiene el Tribunal Supremo?

- A. Cuatro: Civil, Penal, Contencioso-Administrativo y Social
- B. Seis: incluyendo una Sala Constitucional específica
- C. Tres: Civil, Penal y Contencioso-Administrativo
- D. Cinco: Civil, Penal, Contencioso-Administrativo, Social y Militar

9.- ¿Qué mayoría se requiere para que el Congreso otorgue la confianza al candidato a Presidente del Gobierno en segunda votación?

- A. Mayoría absoluta de los miembros del Congreso
- B. Mayoría de dos tercios
- C. Mayoría simple
- D. Mayoría de tres quintos

10.- Según el artículo 5 de la Ley 50/1997, del Gobierno, ¿quién declara el estado de sitio?

- A. El Consejo de Ministros lo declara directamente mediante Real Decreto
- B. El Consejo de Ministros lo declara y el Congreso lo ratifica posteriormente
- C. El Consejo de Ministros lo propone al Congreso de los Diputados, que es quien lo declara
- D. El Presidente del Gobierno lo declara con refrendo del Consejo de Ministros

11.- El V Plan de Gobierno Abierto 2025-2029 recoge 218 medidas agrupadas en 10 compromisos. ¿Cuál de los siguientes es uno de esos compromisos?

- A. Huella normativa
- B. Sistemas preventivos de integridad pública
- C. Gobernanza digital e inteligencia artificial
- D. Plan de Mejora de la Participación

12.- ¿Cuál es el plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de acceso a la información pública según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- A. 15 días hábiles, prorrogables otros 15
- B. 30 días hábiles, prorrogables otros 30
- C. 1 mes, prorrogable otro mes si la información es de gran volumen o complejidad

D. 20 días naturales, improrrogables

13.- ¿Qué se entiende por publicidad activa en la Ley 19/2013?

- A. La obligación de los ciudadanos de solicitar información a la Administración
- B. La obligación de las Administraciones de publicar de forma periódica y actualizada información relevante sin necesidad de que sea solicitada
- C. La difusión de información pública únicamente a través de medios de comunicación oficiales
- D. El derecho de los partidos políticos a acceder a los datos de la Administración

14.- ¿Qué tipo de norma se requiere para crear, modificar o suprimir una Dirección General?

- A. Real Decreto del Consejo de Ministros
- B. Orden del Ministro correspondiente
- C. Ley Orgánica
- D. Real Decreto del Presidente del Gobierno

15.- ¿Según el artículo 69 de la Ley 40/2015, de quién dependen orgánicamente las Delegaciones del Gobierno?

- A. Del Ministerio del Interior
- B. De la Presidencia del Gobierno
- C. Del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
- D. De cada Ministerio competente por razón de materia

16.- Según el artículo 55 bis de la Ley 40/2015, ¿qué porcentaje máximo puede representar cada sexo en los nombramientos de órganos directivos de un Ministerio?

- A. 50%
- B. 60%
- C. 55%
- D. 70%

17.- ¿En qué artículo de la Constitución Española se reconoce el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones?

- A. Art. 2
- B. Art. 137
- C. Art. 3
- D. Art. 143

18.- ¿Cuáles son las materias sobre las que el Estado tiene competencia exclusiva según el artículo 149.1 de la Constitución Española?

- A. Ferias interiores
- B. La gestión en materia de protección del medio ambiente
- C. Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda

D. Bases de régimen minero y energético

19.- ¿Qué institución de la UE tiene competencia para pronunciarse con carácter prejudicial a petición de los órganos jurisdiccionales nacionales sobre la interpretación del Derecho de la Unión?

- A. El Tribunal Europeo de Derechos Humanos
- B. El Consejo de Estado de cada Estado miembro
- C. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea
- D. La Comisión Europea a través de su Servicio Jurídico

20.- ¿Cuál es la principal función del Consejo Europeo según el Tratado de Lisboa?

- A. Aprobar el presupuesto anual de la Unión Europea junto al Parlamento Europeo
- B. Definir las orientaciones y prioridades políticas generales de la UE, sin ejercer función legislativa
- C. Representar a los Estados miembros en la función legislativa y adoptar actos jurídicos vinculantes
- D. Velar por el cumplimiento del Derecho de la Unión y actuar como guardiana de los Tratados

21.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en los procedimientos administrativos iniciados a solicitud del interesado:

- A. Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, deberán ser formuladas en varias solicitudes.
- B. Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos podrán ser utilizados por los interesados.
- C. Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar. El derecho a reclamar prescribirá a los dos años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- D. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

22.- Contra las resoluciones y determinados actos de trámite, fundado en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 47 y 48 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse por los interesados:

- A. El recurso de alzada exclusivamente.
- B. Los recursos de alzada y potestativo de reposición.
- C. Los recursos de alzada y extraordinario de revisión.
- D. Los recursos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión

23.- Según el art. 122 de la LPACAP, contra la resolución de un recurso de alzada:

- A. Podrá interponerse recurso potestativo de reposición o contencioso administrativo.
- B. Únicamente cabrá interponer recurso potestativo de reposición.

- C. No cabe ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el art. 125.1.
- D. No cabrá ningún otro recurso administrativo.

24.- Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál de los siguientes no es un derecho de los interesados?

- A. A la portabilidad.
- B. De oposición.
- C. De suspensión.
- D. A la rectificación.

25.- ¿Cuál de las siguientes no es una situación administrativa de los funcionarios de carrera, conforme al art. 85 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante "TREBEP")?

- A. Excedencia.
- B. Servicios especiales.
- C. Expectativa de destino.
- D. Suspensión de funciones

26.- En relación con la excedencia por el cuidado familiar que aparece en el art. 89 del TREBEP, el puesto de trabajo desempeñado:

- A. Se reservará, como máximo, dos años.
- B. Se reservará, al menos, durante dos años.
- C. Se reservará, como máximo, tres años.
- D. No se podrá reservar.

27.- Según el TREBEP, ¿cuál es la sanción máxima que puede imponerse a un funcionario por la comisión de una falta muy grave, y qué efecto produce?

- A. La suspensión de funciones por un período de 3 años, con pérdida de retribuciones durante ese tiempo
- B. La separación del servicio, que implica la pérdida definitiva de la condición de funcionario
- C. El traslado forzoso sin derecho a indemnización a un municipio distinto, por un período mínimo de 5 años
- D. La destitución del puesto de trabajo con prohibición de concursar durante 10 años

28.- ¿A qué régimen de Seguridad Social están adscritos con carácter general los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado incorporados antes del 1 de enero de 2011?

- A. Al Régimen General de la Seguridad Social, en igualdad de condiciones que los trabajadores por cuenta ajena
- B. Al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE), gestionado por la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado

- C. A un régimen mixto entre MUFACE y el Régimen General, a elección del propio funcionario en el momento del ingreso
- D. Al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), dado el carácter estatutario de su relación de servicio

29.- Según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, ¿cuál es el plazo límite en el que el Gobierno debe remitir el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado a las Cortes Generales?

- A. Antes del 1 de octubre del año anterior al que se refiere el presupuesto
- B. Antes del 1 de septiembre del año anterior al que se refiere el presupuesto
- C. Antes del 15 de octubre del año anterior al que se refiere el presupuesto
- D. Antes del 1 de noviembre del año anterior al que se refiere el presupuesto

30.- ¿Qué grado mínimo de dependencia reconoce la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (LAPAD), y cuántos grados establece en total?

- A. Establece 4 grados: dependencia leve, moderada, severa y gran dependencia
- B. Establece 2 grados: dependencia parcial y dependencia total, con dos niveles cada uno
- C. Establece 3 grados: dependencia básica, dependencia avanzada y dependencia total, sin distinción de niveles
- D. Establece 3 grados: grado I o dependencia moderada, grado II o dependencia severa, y grado III o gran dependencia

Preguntas 31 a 36

Empleado	Departamento	Día entrada	Hora entrada	Planta	Despacho	Nº expedientes
Carmen Ruiz	RRHH	Lunes	08:00	2	4	87
Jorge Llanos	Contabilidad	Martes	09:00	1	2	54
Pilar Soto	Jurídico	Lunes	07:30	3	1	112
Raúl Mora	RRHH	Miércoles	08:00	2	5	63
Elena Vega	Contabilidad	Lunes	09:00	1	3	41
Tomás Gil	Jurídico	Jueves	07:30	3	2	95
Lucía Pardo	Informática	Martes	08:00	4	1	78
Óscar Fuentes	Informática	Miércoles	09:00	4	3	33

31- Según el cuadro de Empleados, ¿cuál de los siguientes departamentos tiene un mayor número total de expedientes?

- A. RRHH
- B. Contabilidad
- C. Jurídico

D. Informática

32.- Según el cuadro de Empleados, ¿cuántos empleados entran a trabajar a las 08:00?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

33.- Según el cuadro de Empleados, ¿en cuál de las siguientes plantas hay una mayor suma total de expedientes gestionados?

- A. Planta 1
- B. Planta 2
- C. Planta 3
- D. Planta 4

34.- Según el cuadro de Empleados, ¿cuál de los siguientes empleados trabaja en la planta 4, entra un martes y gestiona más de 50 expedientes?

- A. Óscar Fuentes
- B. Lucía Pardo
- C. Carmen Ruiz
- D. Raúl Mora

35.- Según el cuadro de Empleados, ¿qué día de la semana tiene mayor número de empleados que entran a trabajar?

- A. Lunes
- B. Martes
- C. Miércoles

36.- Según el cuadro de Empleados, ¿cuál de los siguientes empleados trabaja en el despacho número 2 con un número de expedientes superior a la media del total?

- A. Jorge Llanos
- B. Tomás Gil
- C. Elena Vega
- D. Raúl Mora

37.- Indique cuál de las siguientes palabras es el SINÓNIMO de PARSIMONIA.

- A. Alboroto
- B. Lentitud
- C. Rapidez
- D. Calma

38.- Indique cuál de las siguientes palabras es el ANTÓNIMO de DIÁFANO.

- A. Traslúcido
- B. Opaco
- C. Claro
- D. Luminoso

39.- Indique cuál de las siguientes palabras es el SINÓNIMO de ÍNCLITO.

- A. Mediocre
- B. Escaso
- C. Ilustre
- D. Olvidado

40.- Indique cuál de las siguientes palabras es el ANTÓNIMO de TACAÑO.

- A. Avaro
- B. Generoso
- C. Ruin
- D. Mezquino

41.- Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico.

- A. Exhuberante
- B. Buitre
- C. Hervir
- D. Abyecto

42.- Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico.

- A. Vahído
- B. Espúreo
- C. Cónyugue
- D. Paréntesis

43.- Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico.

- A. Bisturí
- B. Murciélago
- C. Trasgresor
- D. Huérfano

**44.- Dadas las siguientes equivalencias: a=0001, b=0010, c=0100, d=1000, e=0011, f=0101
¿Qué serie de letras corresponde a la siguiente serie de números?**

0101000100110010

- A. Faeb
- B. Fafe

- C. Feab
- D. fabe

**45.- Dadas las siguientes equivalencias: m=1100, n=0011, o=1010, p=0101, q=1001, r=0110
¿Qué serie de letras corresponde a la siguiente serie de números?**

1001011011000011

- A. qpmn
- B. qpon
- C. nqmr
- D. qrmn

**46.- Dadas las siguientes equivalencias: s=1110, t=0111, u=1011, v=1101, w=0001, x=1000
¿Qué serie de letras corresponde a la siguiente serie de números?**

1101111010000111

- A. vtxt
- B. vsxt
- C. vtxs
- D. vust

47.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 3, 6, 12, 24, 48, _

- A. 72
- B. 84
- C. 96
- D. 60

48.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 100, 95, 85, 70, 50, _

- A. 30
- B. 35
- C. 25
- D. 20

49.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 2, 3, 5, 8, 13, 21, _

- A. 29
- B. 30
- C. 33
- D. 34

50.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 1, 4, 2, 8, 3, 12, 4, _

- A. 14
- B. 16

C. 20

D. 18

51.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 81, 27, 9, 3, _

A. 0

B. 2

C. 1

D. 6

52.- Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia: 7, 14, 6, 12, 5, 10, _

A. 4

B. 8

C. 9

D. 5

53.- Completa la analogía: INVIERNO es a FRÍO como VERANO es a:

A. Calor

B. Sol

C. Vacaciones

D. Playa

54.- ¿Qué palabra NO pertenece al grupo?

A. Loro

B. Gato

C. Caballo

D. Perro

55.- ¿Cuál es el resultado de la siguiente serie de letras? A, C, F, J, _

A. P

B. Ñ

C. L

D. M

56. En una urna hay 20 bolas: 8 blancas, 7 negras y 5 rojas. Si extraemos una bola al azar, ¿cuál es la probabilidad de que sea negra?

A. 25,00 %

B. 35,00 %

C. 40,00 %

D. 30,00 %

57. Una oficina tiene 85 trabajadores. Si 34 trabajan en jornada parcial, ¿qué porcentaje representan los trabajadores de jornada completa?

- A. 40,00 %
- B. 55,29 %
- C. 60,00 %
- D. 65,88 %

58.- Si en una caja hay 3 cajas verdes y cada caja verde contiene 4 cajas rojas, ¿cuántas cajas hay en total?

- A. 15
- B. 13
- C. 12
- D. 16

59.- Cuando yo tenía 10 años, mi hermana tenía la mitad de mi edad. Ahora yo tengo 40 años. ¿Qué edad tiene mi hermana?

- A. 20 años
- B. 30 años.
- C. 35 años.
- D. 45 años

60.- En una tienda, todos los artículos tienen un 20% de descuento. Si un pantalón cuesta 40 euros después de aplicar el descuento, ¿cuál era su precio original?

- A. 50 euros
- B. 48 euros
- C. 60 euros
- D. 52 euros

1.2. Preguntas de reserva

1.- En materia de sucesión a la Corona, ¿qué orden de preferencia establece la Constitución Española cuando concurren varios llamados al trono?

- A. La mujer siempre tiene preferencia sobre el varón en la misma línea
- B. El varón tiene preferencia sobre la mujer en el mismo grado dentro de la misma línea
- C. La edad es el único criterio de preferencia, independientemente del sexo
- D. El orden lo decide el Rey en ejercicio mediante testamento

2.- Según el artículo 18 de la Ley 19/2013, ¿cuál de las siguientes es una causa de inadmisión de una solicitud de acceso a la información pública?

- A. Que el solicitante no justifique los motivos por los que solicita la información
- B. Que la información solicitada afecte a más de diez personas
- C. Que la solicitud sea manifiestamente repetitiva o tenga carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia
- D. Que la información solicitada sea de más de cinco años de antigüedad

3.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), ¿cuáles son las entidades locales territoriales básicas?

- A. El municipio, la provincia y la comarca
- B. El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario.
- C. El municipio, la mancomunidad y la isla
- D. La provincia, la comarca y el área metropolitana

4.- ¿Qué ocurre con el presupuesto del Estado si las Cortes Generales no aprueban la Ley de Presupuestos Generales del Estado antes del 1 de enero del ejercicio al que corresponde, según la Constitución Española?

- A. Se prorrogarán automáticamente los Presupuestos Generales del Estado del ejercicio anterior hasta la aprobación de los nuevos
- B. El Gobierno queda obligado a aplicar un presupuesto de mínimos hasta que se apruebe uno nuevo, reduciendo todos los créditos en un 10%
- C. El Gobierno debe convocar elecciones generales en un plazo máximo de 30 días
- D. El Congreso de los Diputados asume la gestión presupuestaria mediante una comisión de control específica

5.- Una biblioteca tiene 3 secciones con 150, 230 y 120 libros respectivamente. ¿Qué porcentaje representa la sección más pequeña sobre el total?

- A. 18,75 %
- B. 24,00 %
- C. 22,00 %
- D. 16,50 %

1.3. Respuestas - Cuestionario Tipo Test

Pregunta	Respuesta
1	A Art. 2 Constitución
2	B Art. 21 Constitución
3	D Art. 168 Constitución
4	A Art. 5 y 16 Ley del Tribunal Constitucional
5	C Art. 99 Constitución
6	B Art. 8 Ley Defensor del Pueblo
7	B Art. 566 LOPJ
8	D Art. 55 LOPJ
9	C Art. 99 Constitución
10	C Art. 5 Ley del Gobierno
11	C Los diez compromisos del V Plan incluyen, entre otros: Participación y espacio cívico, Transparencia y acceso a la información, Integridad y rendición de cuentas, Administración abierta, Gobernanza digital e inteligencia artificial, y Apertura fiscal: cuentas claras y abiertas.
12	C Art. 20 Ley de transparencia
13	B Art. 5 Ley de transparencia
14	A Art. 59 Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
15	C

	Art. 69 Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
16	B Art. 55 bis Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
17	A Art. 2 Constitución
18	D Art. 149.1.25ª Constitución
19	C Art. 267 TFUE
20	B Art. 15 TUE
21	D Art. 68 Ley 39/2015
22	B Art. 112 Ley 39/2015
23	C Art. 122 Ley 39/2015
24	C Arts. 13 a 18 Ley de Protección de Datos
25	C Art. 85 TREBEP
26	B Art. 89 TREBEP
27	B Art. 96 TREBEP
28	B Disposición Adicional Tercera LGSS
29	A Art.37 Ley General Presupuestaria
30	D Art. 26 Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia
31	C

	Jurídico (Pilar Soto: 112 + Tomás Gil: 95) = 207 . RRHH: 87+63=150. Contabilidad: 54+41=95. Informática: 78+33=111.
32	B Carmen Ruiz (08:00), Raúl Mora (08:00) y Lucía Pardo (08:00). Son exactamente 3 empleados.
33	C Planta 1: 54+41=95. Planta 2: 87+63=150. Planta 3: 112+95= 207 . Planta 4: 78+33=111.
34	B Lucía Pardo: Planta 4 ✓, Martes ✓, 78 expedientes✓
35	A Lunes: Carmen Ruiz, Pilar Soto, Elena Vega = 3 empleados . Martes: 2. Miércoles: 2. Jueves: 1.
36	B Media: $(87+54+112+63+41+95+78+33)/8 = 563/8 = 70,4$. Despacho 2 con $>70,4$: Jorge Llanos (54 ✗) y Tomás Gil (95 ✓).
37	D Parsimonia: lentitud y calma excesiva al hacer algo, flema, tranquilidad. El sinónimo más preciso es calma (también flema o cachaza).
38	B Diáfano: transparente, claro, que deja pasar la luz. Su antónimo es opaco: que no deja pasar la luz.
39	C Ínculto: ilustre, afamado, célebre, de gran renombre. Se usa habitualmente en contextos formales o literarios.
40	B Tacaño: que escatima en el gasto. Su antónimo es generoso: que da o comparte con liberalidad.
41	A Lo correcto es exuberante (sin H). La H es incorrecta. Las demás palabras están bien escritas.
42	C Lo correcto es cónyuge .
43	C Lo correcto es transgresor (con N antes de la S). La RAE admite «trasgredir» pero «transgresor» mantiene la N.
44	A

	0101=f / 0001=a / 0011=e / 0010=b → faeb
45	D 1001 = q / 0110 = r / 1100 = m / 0011 = n → qrmn
46	B 1101 = v / 1110 = s / 1000 = x / 0111 = t → vsxt
47	C Cada número se multiplica por 2: 3×2=6 / 6×2=12 / 12×2=24 / 24×2=48 / 48×2= 96
48	C Las diferencias aumentan de 5 en 5: -5, -10, -15, -20, - 25 . 50-25= 25
49	D Serie de Fibonacci: cada número es la suma de los dos anteriores. 13+21= 34
50	B Números en posiciones impares (1º, 3º, 5º, 7º...): Siguen un orden natural ascendente: <ul style="list-style-type: none"> • 1, (4), 2, (8), 3, (12), 4... Números en posiciones pares (2º, 4º, 6º...): Cada número es el resultado de multiplicar el número anterior por 4
51	C Cada número se divide entre 3: 81÷3=27 / 27÷3=9 / 9÷3=3 / 3÷3= 1
52	A Puedes ver la secuencia saltando un número: <ul style="list-style-type: none"> - Posiciones impares: 7, 6, 5, _ (va restando 1). El siguiente sería 4. - Posiciones pares: 14, 12, 10 (va restando 2).
53	A Se establece una relación de causa-efecto o característica intrínseca estacional: el invierno se caracteriza por el frío y el verano por el calor.
54	A A diferencia del perro, el gato y el caballo, el loro es un ave (ovíparo), mientras que los demás son mamíferos (vivíparos).
55	B La secuencia salta un número creciente de letras: entre A y C salta 1 (B), entre C y F salta 2 (D, E), entre F y J salta

	3 (G, H, I). Por tanto, entre J y la siguiente deben saltarse 4 (K, L, M, N).
56	B 7 bolas negras de 20 totales: $7 \div 20 \times 100 = 35\%$
57	C Jornada completa: $85 - 34 = 51$. $51 \div 85 \times 100 = 60\%$
58	D El total es la suma de: 1 caja principal + 3 cajas verdes + 12 cajas rojas (3 X 4).
59	C Como la diferencia de edad es constante ($\$10 - 5 = 5\$$ años de diferencia), si tú tienes 40, ella siempre tendrá 5 años menos: 35 .
60	A Si hay un descuento del 20%, significa que los 40€ representan el 80% del precio original ($100\% - 20\% = 80\%$). Precio original $\times 0,80 = 40$ Precio original = $40 \div 0,80 = 50 \text{ €}$
Preguntas de reserva	
1	B Art. 57 Constitución
2	C Art. 18 Ley de transparencia
3	B Art. 3 Ley Reguladora de Bases del Régimen Local
4	A Art. 134 Constitución
5	B Total: $150 + 230 + 120 = 500$. Sección más pequeña: 120. $120 \div 500 \times 100 = 24\%$

2. Segunda Parte – Parte administrativa e informática

2.1. Preguntas

1.- Señale la afirmación correcta, de acuerdo con el artículo 5 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano:

- A. En cada Ministerio el titular de la Dirección General que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa ostentará la jefatura de la unidad departamental de información administrativa.
- B. En cada Ministerio el titular de la Subdirección General que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa ostentará la jefatura de la unidad departamental de información administrativa.
- C. En cada Ministerio el titular de la Secretaría General Técnica que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa ostentará la jefatura de la unidad departamental de información administrativa.
- D. En cada Ministerio el titular de la Subsecretaría que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa ostentará la jefatura de la unidad departamental de información administrativa.

2.- Según la Ley 39/2015, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta sobre los documentos públicos administrativos?

- A. Son los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
- B. Son también documentos administrativos los redactados o creados por los interesados.
- C. Solo tienen validez los emitidos en soporte papel.
- D. Deben estar siempre firmados por un notario para tener validez.

3.- Las dos funciones principales de los documentos administrativos son:

- A. Información y comunicación.
- B. Registro y archivo.
- C. Constancia y comunicación.
- D. Publicidad y eficacia.

4.- ¿Cuál de los siguientes requisitos NO es necesario para la validez de un documento electrónico administrativo según el art. 26 de la Ley 39/2015?

- A. Incorporar una referencia temporal del momento en que fue emitido.
- B. Incorporar los metadatos mínimos exigidos.
- C. Estar impreso en papel como copia de seguridad.
- D. Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización.

5.- Según el Real Decreto 366/2007, ¿quién determina qué Oficinas de Atención al Ciudadano deben ajustarse a las condiciones de accesibilidad previstas?

- A. Los Departamentos Ministeriales afectados, mediante Orden Ministerial
- B. La Administración General del Estado, mediante Resolución de la Secretaría General para la Administración Pública, previa consulta con los Departamentos Ministeriales afectados
- C. El Ministerio para las Administraciones Públicas, mediante Real Decreto
- D. La Secretaría de Estado de Función Pública, sin necesidad de consulta previa

6.- Según el Real Decreto 951/2005, ¿en qué plazo debe informarse al interesado de las actuaciones realizadas tras recibir una queja o sugerencia?

- A. 20 días hábiles
- B. 10 días hábiles
- C. 15 días hábiles
- D. 30 días hábiles

7.- Si transcurrido el plazo de contestación el ciudadano no hubiera recibido ninguna respuesta, ¿ante quién puede dirigirse para conocer los motivos?

- A. Al Defensor del Pueblo
- B. Al Tribunal Contencioso-Administrativo competente
- C. A la Inspección General de Servicios del departamento correspondiente
- D. A la Secretaría General para la Administración Pública

8.- Según el artículo 3 del RD 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿a quién puede facilitarse la información particular relativa al estado o contenido de los procedimientos en tramitación?

- A. A cualquier ciudadano que la solicite, sin restricciones
- B. Únicamente a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales
- C. Solo a las autoridades y personal al servicio de la Administración General del Estado
- D. Exclusivamente a los grupos sociales o instituciones interesados en su conocimiento

9.- Según el artículo 2 del RD 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿qué requisito debe cumplir un ciudadano para acceder a la información general?

- A. Debe acreditar su condición de interesado en un procedimiento administrativo
- B. Debe presentar un documento de identidad válido ante la unidad administrativa
- C. No se exige acreditación de legitimación alguna
- D. Debe justificar un interés legítimo relacionado con la información solicitada

10.- Según el artículo 27 de la Ley 39/2015, ¿qué validez y eficacia tienen las copias auténticas de documentos públicos administrativos respecto a los documentos originales?

- A. Tienen la misma validez y eficacia que los documentos originales

- B. Tienen menor validez que los originales, siendo únicamente válidas para trámites internos
- C. Tienen validez limitada, debiendo acompañarse siempre del documento original
- D. Tienen validez provisional hasta que sean cotejadas con el documento original

11.- En relación con las copias auténticas de documentos privados, ¿qué efectos producen según el artículo 27 de la Ley 39/2015?

- A. Producen los mismos efectos que los documentos privados originales en todos los ámbitos
- B. No producen ningún efecto jurídico al tratarse de documentos de origen privado
- C. Surten únicamente efectos administrativos, aunque tendrán validez en las restantes Administraciones
- D. Solo tienen validez en la Administración que realizó la copia, no en las demás

12.- Según el Real Decreto 1708/2011, ¿cuántas clases de archivo existen dentro del Sistema de Archivos de la AGE atendiendo al ciclo vital de los documentos?

- A. Dos: archivos de gestión y archivos históricos
- B. Tres: archivos de oficina, archivos intermedios y archivos históricos
- C. Cuatro: archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales, archivo intermedio y archivos históricos
- D. Cinco: archivos de oficina, archivos centrales, archivos intermedios, archivos regionales y archivos históricos

13.- ¿Quién coordina el Sistema Español de Archivos según el Real Decreto 1708/2011?

- A. La Secretaría de Estado de Función Pública
- B. El Ministerio de Cultura
- C. El Consejo de Cooperación Archivística
- D. La Administración General del Estado

14.- Según el Real Decreto 1708/2011, ¿cuándo serán accesibles los documentos con datos personales que puedan afectar a la seguridad o intimidad de las personas sin necesidad de consentimiento expreso?

- A. Cuando hayan transcurrido diez años desde el fallecimiento del afectado
- B. Cuando el solicitante acredite un interés legítimo suficiente
- C. Cuando hayan transcurrido veinticinco años desde el fallecimiento del afectado
- D. Nunca, ya que estos documentos son siempre de acceso restringido

15.- ¿Qué obligación establece el artículo 16 de la Ley 39/2015 respecto a los documentos presentados presencialmente por los ciudadanos?

- A. Deben ser digitalizados y devueltos los originales al ciudadano
- B. Deben conservarse en formato papel junto con una copia digitalizada
- C. Deben ser custodiados por la Administración durante un plazo mínimo de cinco años
- D. Deben ser enviados al Registro Electrónico General sin necesidad de digitalización

16.- ¿Qué servicio permite el intercambio de asientos registrales entre administraciones según la NTI de protocolo de intercambio de asientos registrales?

- A. REG-AGE
- B. GEISER
- C. SIR
- D. ORVE

17.- Según la Ley Orgánica 4/2001, ¿cuál es el plazo máximo para contestar y notificar una petición una vez admitida a trámite?

- A. 45 días hábiles
- B. Tres meses desde la fecha de su presentación
- C. 20 días hábiles desde su admisión
- D. Seis meses desde la fecha de presentación

18.- Según el artículo 30 del RD 1708/2011, ¿cuál es el plazo máximo para resolver y notificar una solicitud de acceso a documentos?

- A. 45 días hábiles desde la presentación de la solicitud
- B. Un mes desde la recepción por el órgano competente, ampliable por otro mes en casos justificados
- C. Tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud
- D. 20 días hábiles, ampliables a 40 en casos excepcionales

19.- Según el Real Decreto 366/2007, ¿cuáles son los medios considerados preferentes de relación con los ciudadanos que deben cumplir las condiciones de accesibilidad?

- A. Las páginas web institucionales y las aplicaciones móviles de la Administración
- B. Los sistemas telefónicos de atención y los registros electrónicos
- C. Las sedes electrónicas y los puntos de acceso general
- D. Las Oficinas de Atención al Ciudadano y los modelos normalizados

20.- Según el Real Decreto 366/2007, ¿cómo deben señalizarse las puertas acristaladas o de vidrios en las Oficinas de Atención al Ciudadano?

- A. Con dos bandas horizontales de 20 centímetros de ancho con contraste cromático, colocadas entre 100-120 centímetros la primera y entre 150-170 centímetros la segunda
- B. Con una única banda horizontal de 20 centímetros a una altura entre 150 y 170 centímetros
- C. Con señales luminosas intermitentes en los bordes del cristal a cualquier altura visible
- D. Con una franja de color en la parte inferior de la puerta a una altura máxima de 50 centímetros

21.- Según el Real Decreto 203/2021, ¿qué son las "sedes electrónicas asociadas"?

- A. Portales web informativos sin valor jurídico vinculados a un organismo público
- B. Sedes electrónicas creadas por una Administración para un ámbito específico de actuación, vinculadas a una sede electrónica principal

- C. Páginas web de organismos privados autorizados para realizar trámites administrativos
- D. Extensiones de la sede electrónica accesibles únicamente para funcionarios públicos

22.- ¿Cuál es la función básica del Sistema de Información Administrativa (SIA)?

- A. Conectar las redes de las distintas Administraciones Públicas para el intercambio de información
- B. Gestionar la identificación y autenticación electrónica de los ciudadanos ante la Administración
- C. Actuar como catálogo de información sobre tramitación administrativa, incluyendo procedimientos y servicios
- D. Centralizar el pago electrónico de tasas e impuestos a las Administraciones Públicas

23.- En el Explorador de Windows, ¿qué función realiza la combinación de teclas Ctrl+Z dentro de la gestión de archivos?

- A. Copia el archivo seleccionado
- B. Elimina el archivo seleccionado de forma permanente
- C. Deshace la última acción realizada
- D. Cierra la ventana activa del explorador

24.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los iconos de accesos directos en Windows 11 es correcta?

- A. Al eliminar un acceso directo, se elimina también el archivo o programa al que apunta.
- B. Los accesos directos se identifican porque tienen una pequeña flecha en una esquina del icono.
- C. Los accesos directos solo pueden crearse para aplicaciones, no para archivos o carpetas.
- D. Los iconos de accesos directos tienen el mismo aspecto que los iconos de carpetas.

25.- ¿qué combinación de teclas permite abrir el Explorador de archivos en Windows 11?

- A. Win + I
- B. Win + D
- C. Win + E
- D. Alt + Tab

26.- ¿Dónde se encuentra ubicado el botón de inicio (menú Inicio) de forma predeterminada en Windows 11?

- A. En la esquina inferior izquierda de la pantalla
- B. En la esquina superior izquierda de la pantalla
- C. En el centro de la barra de tareas
- D. En la esquina superior derecha de la pantalla

27.- En Windows 11, ¿qué es el "Acceso rápido" dentro del Explorador de Windows?

- A. Un antivirus integrado en el sistema
- B. Una sección que muestra carpetas ancladas y archivos usados recientemente
- C. Un método abreviado para acceder a Internet

D. Una herramienta para desfragmentar el disco duro

28.- ¿Cuál de las siguientes acciones se realiza con el botón DERECHO del ratón sobre un elemento del escritorio?

- A. Ejecutar el programa
- B. Seleccionar el archivo
- C. Mover el icono
- D. Abrir el menú contextual

29.- ¿Cuál de los siguientes elementos NO forma parte del escritorio de Windows 11?

- A. Cinta de opciones
- B. Iconos
- C. Barra de tareas
- D. Fondo de escritorio

30.- En Windows 11, ¿cómo se llama el asistente de inteligencia artificial integrado directamente en el sistema operativo y la barra de tareas?

- A. Cortana
- B. Bing Chat
- C. Copilot
- D. Clippy

31.- ¿Desde dónde puede gestionar el usuario la visibilidad del icono de Copilot en Windows 11?

- A. Panel de control > Sistema > Copilot
- B. Configuración > Personalización > Barra de tareas
- C. Explorador de Windows > Herramientas > Copilot
- D. Configuración > Privacidad > Asistentes digitales

32.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre Copilot en Windows 11 es CORRECTA?

- A. Copilot se abre en un panel lateral permitiendo mantener visible la aplicación principal
- B. Copilot sustituye completamente a las herramientas tradicionales del sistema
- C. Copilot puede usarse sin conexión a Internet en todas sus funciones
- D. Copilot ejecuta directamente todas las acciones del sistema sin necesidad de confirmación

33.- ¿Qué vista del Explorador de archivos muestra los elementos en forma de tabla con columnas como nombre, fecha de modificación, tipo y tamaño?

- A. Vista de iconos grandes
- B. Vista de lista
- C. Vista de detalles
- D. Vista de miniaturas

34.- ¿Qué tecla permite renombrar un archivo o carpeta seleccionado en el Explorador de Windows 11?

- A. F5
- B. F4
- C. F3
- D. F2

35.- ¿Cuál es la función de Widgets en Windows 11?

- A. Widgets proporciona una vista personalizada de noticias, clima, calendario y otras informaciones en un panel.
- B. Widgets permite crear accesos directos a aplicaciones en el escritorio.
- C. Widgets permite cambiar el tema, el fondo de pantalla y la pantalla de bloqueo del sistema operativo.
- D. Widgets permite gestionar las actualizaciones del sistema.

36.- ¿Cuál de los siguientes protocolos no está relacionado con el correo electrónico?

- A. SMTP.
- B. POP3.
- C. SNMP.
- D. IMAP.

37.- ¿Cuál es el propósito de una firma digital en un correo electrónico?

- A. Asegurar que el contenido del correo electrónico sea visible solo para el destinatario previsto, mediante el cifrado del mensaje.
- B. Permitir al destinatario verificar que el correo electrónico proviene del remitente indicado y que el contenido no ha sido alterado desde su envío.
- C. Garantizar que el correo electrónico llegue al destinatario sin ser interceptado por terceros, proporcionando una ruta de entrega segura.
- D. Confirmar que la dirección de correo electrónico del remitente es válida y está asociada a una cuenta activa en el momento del envío.

38.- Indique cuál de las respuestas corresponde a la definición "Este virus secuestra archivos o el disco duro entero, los cifra y exige dinero a cambio de una clave de descifrado":

- A. Adware.
- B. Spyware.
- C. Ransomware.
- D. Phishing.

39.- ¿Cómo se puede insertar una tabla de contenido en un documento de Word 365?

- A. Haciendo clic en "Insertar" y luego en "Tabla".
- B. Haciendo clic en "Referencias" y luego en "Tabla de contenido".

- C. Haciendo clic en "Diseño" y luego en "Tabla de contenido".
- D. Haciendo clic en "Archivo" y luego en "Tabla de contenido".

40.- En Word 365, ¿cómo podemos contar las palabras de una parte del texto?

- A. Seleccionando el texto, hacemos clic en "Revisar" y luego en "Contar palabras".
- B. Haciendo clic en "Insertar" luego en "Objeto" y en "Contador de palabras" y desde él seleccionamos el texto al que le queremos contar las palabras.
- C. Haciendo clic en "Referencias" luego en "Contar palabras" y seleccionamos en texto.
- D. Seleccionando el texto, hacemos clic en el botón derecho del ratón y "Contar palabras".

41.- ¿Cómo se puede añadir cualquier comando de Excel a la barra de acceso rápido en Excel 365?

- A. Hacer clic con el botón derecho en la barra de acceso rápido, seleccionando "Personalizar barra de herramientas de acceso rápido" seleccionar "Más comandos" y añadir los comandos deseados.
- B. Hacer clic en "Datos" y luego en "Opciones", seleccionando "Personalizar barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- C. Hacer clic en "Revisar" y luego en "Opciones", seleccionando "Barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- D. Hacer clic en "Archivo" y luego en "Opciones", seleccionando "General" "Personalizar barra de acceso rápido".

42.- En Excel 365, la función =CONTAR.SI(B2:B20;"Sí") sirve para:

- A. Sumar los valores del rango B2:B20 que contengan 'Sí'
- B. Contar cuántas celdas del rango B2:B20 contienen el texto 'Sí'
- C. Filtrar las filas del rango B2:B20 que contienen 'Sí'
- D. Buscar la primera celda del rango B2:B20 que contenga 'Sí'

43.- En Access 365, ¿cuál de los siguientes objetos permite al usuario introducir, visualizar y editar datos de una tabla de forma visual y estructurada, facilitando la interacción con la base de datos?

- A. Consulta
- B. Informe
- C. Formulario
- D. Módulo

44.- En Access 365, si queremos obtener un listado en papel con los datos de los empleados ordenados por departamento y con totales de salario por grupo, el objeto más adecuado es:

- A. Una tabla dinámica
- B. Un formulario con subformulario
- C. Una consulta de referencias cruzadas
- D. Un informe

45.- En Outlook 365, las reglas de mensaje permiten:

- A. Cifrar automáticamente todos los correos enviados con firma digital.
- B. Automatizar acciones sobre los mensajes entrantes o salientes según condiciones establecidas por el usuario, como moverlos a una carpeta o reenviarlos.
- C. Bloquear permanentemente la recepción de correos de un dominio concreto sin posibilidad de recuperarlos.
- D. Crear respuestas automáticas de fuera de la oficina durante un período determinado.

46.- En Outlook 365, ¿cuál es la diferencia entre usar "Responder" y "Responder a todos" al contestar un correo electrónico?

- A. No hay diferencia, ambas opciones envían la respuesta a los mismos destinatarios.
- B. "Responder" envía la contestación únicamente al remitente original, mientras que "Responder a todos" la envía también a todos los destinatarios en copia.
- C. "Responder a todos" incluye además a los contactos de la libreta de direcciones del remitente original.
- D. "Responder" envía el mensaje con acuse de recibo y "Responder a todos" sin él.

47.- ¿Cuál de los siguientes protocolos se utiliza para garantizar que la comunicación entre el navegador web del usuario y un sitio web se realiza de forma cifrada y segura?

- A. FTP
- B. HTTP
- C. HTTPS
- D. SMTP

48.- En relación con el origen de Internet, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A. Internet nació como un proyecto comercial de Microsoft en la década de los 80 para conectar ordenadores personales.
- B. Internet tiene su origen en ARPANET, una red desarrollada por el Departamento de Defensa de Estados Unidos con fines militares y académicos.
- C. Internet fue creada en Europa por el CERN en los años 70 como red de comunicación científica de uso exclusivo.
- D. Internet surgió en los años 90 como evolución directa de la red telefónica pública para permitir el correo electrónico entre universidades.

49.- En relación con la seguridad informática, el 'phishing' se define como:

- A. Un tipo de virus que se instala automáticamente al abrir un archivo adjunto
- B. Una técnica de suplantación de identidad para obtener datos confidenciales mediante engaño
- C. Un método de cifrado de datos en tránsito por Internet
- D. Un ataque que bloquea el acceso a los datos del usuario hasta que paga un rescate

50.- ¿Cuál es la función principal del protocolo FTP en internet?

- A. Transferencia de archivos entre cliente y servidor.

- B. Transferencia de páginas web.
- C. Recepción y almacenamiento de correos electrónicos.
- D. Asigna direcciones IP dinámicas a dispositivos en una red.

2.2. Preguntas de reserva

1.- Conforme al artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- A. Allanarse en el procedimiento.
- B. Interponer querellas.
- C. Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- D. Participar en actos administrativos

2.- ¿Cuál de los siguientes criterios de ordenación es el más utilizado en la organización de archivos según el texto?

- A. Orgánico, porque organiza los documentos según el órgano del que proceden
- B. Cronológico, porque permite ordenar los documentos por fecha
- C. Funcional, porque organiza los documentos según las funciones del órgano
- D. Mixto, porque en la mayoría de las ordenaciones hay que combinar distintos criterios

3.- En Excel 365, ¿cuál es la función correcta para obtener el valor máximo del rango A1:A100 solo para las celdas que correspondan al departamento 'Ventas' indicado en el rango B1:B100?

- A. =MAX.SI(A1:A100;B1:B100;"Ventas")
- B. =MAX.SI.CONJUNTO(A1:A100;B1:B100;"Ventas")
- C. =MAXSI(B1:B100;"Ventas";A1:A100)
- D. =SI(B1:B100="Ventas";MAX(A1:A100))

4.- En Outlook 365, ¿qué opción permite configurar una respuesta automática para informar a los remitentes de que estamos ausentes de la oficina?

- A. Inicio → Nueva respuesta automática
- B. Herramientas → Configuración → Responder automáticamente
- C. Ver → Respuestas → Ausencia
- D. Archivo → Respuestas automáticas (Fuera de la oficina)

5.- ¿Cuál es la principal diferencia entre un virus y un gusano informático?

- A. El virus se propaga solo a través del correo electrónico, mientras que el gusano lo hace a través de redes sociales.
- B. El virus necesita la intervención de una persona para propagarse, mientras que el gusano tiene capacidad de duplicarse y propagarse por sí mismo de forma autónoma.

- C. El virus cifra los archivos del usuario para pedir un rescate, mientras que el gusano los elimina definitivamente.
- D. El virus reside únicamente en la memoria RAM sin infectar archivos, mientras que el gusano sí infecta archivos ejecutables.

2.3. Respuestas

Pregunta	Respuesta
1	B Art. 5 RD 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.
2	A Art. 26 Ley 39/2015
3	C Los documentos administrativos tienen DOS funciones principales: la de CONSTANCIA (aseguran la conservación de actos y el derecho de acceso) y la de COMUNICACIÓN (sirven como medio de comunicación de los actos al ciudadano y a otros organismos).
4	C Art. 26 Ley 39/2015
5	B Art. 3 RD 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.
6	A
7	C
8	B
9	C
10	A
11	C
12	C
13	B
14	C

15	A
16	C
17	B
18	B
19	D
20	A
21	B
22	C
23	C Ctrl+Z es el atajo universal de 'deshacer' en Windows.
24	B Los accesos directos se identifican porque tienen una pequeña flecha en una esquina del icono.
25	C Win + E abre el Explorador de archivos.
26	C En el centro de la barra de tareas
27	B Una sección que muestra carpetas ancladas y archivos usados recientemente
28	D Abrir el menú contextual
29	A Cinta de opciones (pertenece al Explorador de archivos, no al escritorio)
30	C
31	B
32	A
33	C
34	D
35	A Widgets proporciona una vista personalizada de noticias, clima, calendario y otras informaciones en un panel.
36	C SNMP no es un protocolo de transporte o acceso de mensajes de correo electrónico.

37	B
38	C El Ransomware es un tipo de malware que sigue exactamente este patrón: <ul style="list-style-type: none"> - Infecta el equipo de la víctima - Cifra archivos o incluso el disco duro completo - Exige un rescate (<i>ransom</i> en inglés) a cambio de la clave de descifrado
39	B
40	A
41	A
42	B CONTAR.SI cuenta el número de celdas de un rango que cumplen un criterio. En este caso, cuenta cuántas celdas de B2:B20 contienen exactamente el texto 'Sí'.
43	C El formulario es el objeto de Access diseñado específicamente para que el usuario pueda introducir, visualizar y editar datos de forma visual e intuitiva. Las consultas sirven para filtrar y obtener datos, y los informes para presentarlos listos para imprimir.
44	D El informe es el objeto de Access orientado a la presentación de datos para su impresión o exportación.
45	B Las reglas de mensaje en Outlook permiten automatizar acciones sobre el correo según condiciones definidas por el usuario: mover mensajes a carpetas, reenviarlos, marcarlos, eliminarlos, etc.
46	B "Responder" dirige la contestación únicamente al remitente original. "Responder a todos" la envía también a todos los destinatarios que estaban en los campos Para y CC del mensaje original.
47	C HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) es la versión segura del protocolo HTTP. Cifra la comunicación entre el navegador y el servidor web mediante TLS, protegiendo los datos del usuario. HTTP no cifra, FTP es para transferencia de archivos y SMTP es para envío de correo.

48	B
49	B
50	A FTP (File Transfer Protocol) es un protocolo diseñado específicamente para transferir archivos entre un cliente y un servidor a través de una red.
Preguntas de reserva	
1	C
2	D
3	B
4	D
5	B